

Kompletní ŠVP

**2020 PODNIKÁNÍ (denní)**

RVP 64-41-L/51 Podnikání



od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem

# Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Charakteristika ŠVP</b>	<b>6</b>
3.1	Podmínky realizace	9
<b>4</b>	<b>Učební plán</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>14</b>

# 1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP</b>	2020 PODNIKÁNÍ (denní)		
<b>Datum</b>	30. 8. 2020	<b>Název RVP</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání
<b>Verze</b>	2020	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost</b>	od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem		
<b>Forma vzdělávání</b>	denní forma vzdělávání		
<b>Délka studia v letech:</b>	2		

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762
<b>Adresa</b>	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV
<b>IČ</b>	69793000
<b>REDIZO</b>	610451049
<b>Kontakty</b>	326 330 491
<b>Ředitel</b>	Jiří Šlégl
<b>Telefon</b>	326 330 335
<b>Fax</b>	326 330 447
<b>Email</b>	skola@odbskmb.cz
<b>www</b>	www.odbskmb.cz

<b>Zřizovatel</b>	Středočeský kraj
<b>Adresa</b>	Zborovská 11, 150 21 PRAHA 5
<b>IČ</b>	70 891 095
<b>Telefon</b>	257 280 111
<b>Fax</b>	info@kr-stredocesky.cz
<b>Email</b>	257 280 203
<b>www</b>	www.kr-stredocesky.cz

## Doplňující údaje

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy  
Číslo jednací: ŠVP 11/2019  
Mladá Boleslav 30.08.2019

### POZNÁMKY K ÚPRAVÁM:

Schváleno: 28.08.2014  
čj. ŠVP 11/2014  
platnost od 01.09.2014, platí pro všechny ročníky  
Pravidla hodnocení a klasifikace žáků - aktualizace

Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ  
VZDĚLÁVÁNÍ

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 3 Přehled rozpracovanosti obsahu vzdělávání RVP do ŠVP, viz. samostatná příloha

Změna - Přehled využití týdnů

- výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů

- maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny

Platnost od 1.9.2016

Schváleno: 30.08.2019

čj. ŠVP 11/2019

platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem

Opatření č. 7 ministra školství, mládeže a tělovýchovy,

Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání.

Změna hodinové dotace ZSV a CJL

čj. ŠVP 11/2020, schváleno 30.08.2020

platnost od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem

- ZSV původní dotace 2-1, nová dotace 1-1

- CEJ původní dotace 1-2, nová dotace 2-2

---

datum, podpis, razítko

## 2 Profil absolventa

<b>Škola</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
<b>Název ŠVP</b>	2020 PODNIKÁNÍ (denní)		
<b>Platnost</b>	od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem	<b>Délka studia v letech:</b>	2.0
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Forma vzdělávání</b>	denní forma vzdělávání

### UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Absolvent je připraven k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

### KOMPETENCE ABSOLVENTA

*Absolvent se vyznačuje zejména těmito odbornými kompetencemi:*

- Provádí administrativní činnosti, tzn., že:
  - ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
  - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
  - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
  - pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
- Provádí základní podnikové činnosti, tzn., že:
  - dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
  - provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
  - orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti;
  - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
  - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
  - orientuje se v soustavě daní;
  - orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
  - vede jednání s obchodními partnery.

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:*

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- byl schopen samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích,
- byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- byl schopen funkčně užívat matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracoval s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky IKT a využíval adekvátní zdroje informací a efektivně pracoval

s informacemi.

**ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ  
DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ**

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### 3 Charakteristika ŠVP

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
<b>Adresa</b>	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
<b>Název ŠVP</b>	2020 PODNIKÁNÍ (denní)		
<b>Platnost</b>	od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	2

Obor vzdělávání **PODNIKÁNÍ** patří do nástavbového studia, které řadíme svým zaměřením do vzdělávání dospělých a je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém oboru vzdělání a mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kterým je nejméně 18-19 roků a kteří mají určité zkušenosti z pracovního života ve svém oboru. Obor studují zejména čerství absolventi středních odborných učilišť, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě studia a jejichž pracovní zkušenosti jsou zpravidla dány pouze odborným výcvikem.

Obor je koncipován jako dvouletý a umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných učilišť.

Obor vzdělávání **PODNIKÁNÍ** je náročný na intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné návyky. Záměrem je vybavit absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce případně při navazujícím vysokoškolském studiu. Při sestavování obsahu vzdělávání byly respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků pro výkon podnikatelských, ekonomických, provozně ekonomických a administrativních činností.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa jako podnikatele v oboru vyučení, v různých firmách regionu a pro navazující vysokoškolské studium. Celkovým záměrem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky, kteří se dobře umístí na trhu práce a budou schopni reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

#### KONCEPCE ŠKOLY

Škola má ve svém vzdělávacím programu zařazené obory maturitní a obory učební.

Cílem vzdělávacího programu je nabídnout obor podle zájmu a schopností absolventa učebního oboru, potřeb trhu práce a sociálních partnerů.

Nabídkou učebních a maturitních oborů v jedné škole je žákům umožněno v případě zájmu změnu oboru z učebního na maturitní a obráceně. Zejména u oborů učebních jsou školní vzdělávací programy u většiny oborů konstruovány tak, aby umožnily v 1. pololetí prvního ročníku změnu oboru např. při nevhodně zvoleném oboru. Pro absolventy učebních oborů má škola ve své vzdělávací nabídce obory nástavbového studia, ve kterých si mohou zájemci při denní či dálkové formě doplnit maturitní vzdělání.

#### CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícím potřebám dospělých.

#### Strategické cíle školního vzdělávacího programu

*Učit se poznávat, tj.:*

- osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání
- rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání
- podněcovat schopnost řešit problémy.



*Učit se pracovat a jednat, tj.:*

- naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být chopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost
- rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně
- chápat práci jako příležitost pro seberealizaci.

*Učit se být, tj.:*

- rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- vést žáky k dodržování etických norem
- vést žáky zodpovědnosti za sebe
- posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci, rozvíjet jejich úsudek a rozhodování.

*Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj.:*

- umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu
- posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků
- jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

**REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Klíčové kompetence v ŠVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP a realizované v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Vývoj nových technologií a proměnlivé podmínky trhu práce kladou ve výchovně vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí. Ve výuce podle ŠVP se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, tak jak jsou uvedeny v profilu absolventa i v příslušném RVP. Každý vyučovací předmět i další aktivity však přispívají k rozvoji klíčových kompetencí různou mírou. V průběhu přípravy v oboru jsou žáci vedeni tak, aby si byli vědomi svých osobních možností a kvalit, aby uměli pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech a malých firmách, kde přicházejí do kontaktu se zákazníky, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měli žáci možnost dalšího rozvoje. Učitelé se snaží pozitivně ovlivňovat chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Vhodné zapojení žáků do kolektivu vede k upevnování a rozvíjení sociálních kompetencí – žáci se učí uplatňovat své schopnosti, respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žáci chovali zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídali za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodné zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování a rozvíjení klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu přípravy na povolání.

Vyučující jednotlivých předmětů uvedou v časovém a tématickém plánu kompetence, které ve výuce předmětu rozvíjí a jakým způsobem.

**REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT**

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žáci uvědomili vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků.

Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

- **Průřezové téma Občan v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, a řešení těchto



situaci probíhá ve spolupráci s výchovným poradcem.

*Toto průřezové téma je realizováno v rámci adaptačních kurzů, které probíhají vždy v 1. ročnících. Dále v rámci projektu Jeden svět na školách, kdy žáci besedují o historii města a regionu. V průběhu školního roku probíhají besedy a přednášky o šikaně, nebezpečí návykových látek, protiprávním jednání, o zdravém životním stylu. Jsou pořádány přednášky a besedy se zástupci Věznice Jiřice, Policie ČR, Vězeňské správy Stráž pod Ralskem.*

- **Průřezové téma Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

*V rámci naplňování tohoto průřezového tématu žáci aktivně organizují a realizují třídění odpadů ve škole i na domově mládeže. Dále se žáci v rámci výuky environmentální výchovy mohou prakticky zapojit do péče o areál školy. Škola je zapojena v projektu Recyklohraní.*

- **Průřezové téma Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

*Průřezové téma je realizováno v předmětech praxe a odborném výcviku, kdy se žáci seznamují s prací ve firmách. Každoročně je v rámci výchovného poradenství pořádána beseda, kde žáci získávají rady k volbě budoucího povolání či dalšího studia. Žáci všech končících ročníků absolvují přednášku na úřadu práce na téma jak se úspěšně zapojit po ukončení školy do pracovního procesu, jak napsat správně životopis, ....*

- Realizace **průřezového tématu Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití v oboru studia. *Toto téma je průběžně naplňováno v hodinách IKT a následně jsou získané zkušenosti využívány zapojením IKT do výuky zejména v odborných předmětech. Žákům školy je nabízena možnost složit zkoušku ECDL.*

## DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY

Během studia je vytvořen prostor pro kulturně-vzdělávací a výchovné akce (filmová a divadelní představení, přednášky, výstavy, knihovny, galerie, výchovné programy).

Jednotlivým vyučujícím je dán prostor pro organizaci exkurzí do podniků, popřípadě na výstavy a veletrhy související se zvoleným oborem studia.

Každý rok škola organizuje pro své žáky poznávací zájezd do Velké Británie, který by měl rozšířit jejich znalosti o ostrovní zemi, seznámit s pamětihodnosti bývalé světové velmoci a nabídnout setkání s rodilými mluvčími angličtiny v jejich domácím prostředí (pokud to organizace a typ zájezdu umožní).

Dále škola organizuje zpravidla jednodenní zájezd do Německa (Berlín, Drážďany).

Tématika ochrany člověka za mimořádných událostí je realizována na základě pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003 v rámci předmětu tělesná výchova.

Škola se snaží motivovat žáky k zapojení se do Středoškolské odborné činnosti a různých soutěží (např. jazykové soutěže, sportovní soutěže, soutěž v psaní na klávesnici).

## ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako nástavbové dvouleté denní.

Výchovně vzdělávací proces je naplánován na období září až červen, celkem 40 týdnů. Vyučování je podle aktuálního učebního plánu rozplánováno na 33 týdnů, zbývajících 7 týdnů je využito dle rozpisu v učebním plánu.

Výuka je organizována ve čtrnáctidenních cyklech (sudý a lichý vyučovací týden).

Vzdělávací program má část teoretickou a praktickou. Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy a v části domova mládeže. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a posilovně, která je součástí domova mládeže a na školním hřišti, které se nachází v areálu školy. Praxe je realizována na smluvních pracovištích.

Část předmětů se učí ve skupinách (cizí jazyk, informační a komunikační technologie, tělesná výchova) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Školní výuka je realizována v kmenových a odborných učebnách, řídí se rozvrhem, který je sestaven tak, aby odpovídal požadavkům výuky, respektoval specifika jednotlivých předmětů a možnosti školy.

Maturitní zkouška se organizuje v souladu s platnými předpisy.

Odborné exkurze, sportovní a jiné soutěže i kulturní akce jsou organizačně zajišťovány pověřenými pedagogy ve spolupráci s vedením školy.

Zvýšená pozornost je věnována vedení žáků k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k dodržování pracovně

právních předpisů a dále problematice ochrany člověka za mimořádných událostí ve smyslu pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003.

### REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Praktické vyučování je realizováno formou učební a odborné praxe. Praxe je zařazena v prvním a druhém ročníku v rozsahu dvou týdnů v každém ročníku. Praxe je organizována zpravidla blokově pro celou třídu najednou.

Odbornou praxi absolvuji žáci na pracovištích fyzických či právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Žáci praxi vykonávají pod vedením učitelů odborných předmětů a instruktorů. Pracoviště fyzických či právnických osob si mohou žáci podle školou daných podmínek sjednat sami, např. v místě bydliště. V ostatních případech pracoviště zajišťuje škola. Smlouvy a podmínky praxe sjednává s pracovištěm škola.

### ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**Společná část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů – cizí jazyk (který je na škole vyučován) nebo matematika. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem. Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů a ze zkušebního předmětu rozšiřující matematika.

**Profilová část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka. Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

Dále žák koná maturitní zkoušku ze 3 povinných odborných předmětů:

Ekonomika podniku (EPO, MAM)

Účetnictví a právní předměty (UCE, PRA)

Soubor odborných předmětů – praktická zkouška – písemná práce (UCE), maturitní práce s obhajobou

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných nebo vysokých školách.

## 3.1 Podmínky realizace

### MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Středočeský kraj.

Jedná se o tyto budovy a prostory:

Areál školy

- budova školy, Jičínská ulice 762, Mladá Boleslav

(učebny, kabinety, sborovna, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, knihovna, školní informační centrum)

- budovy dílen (2) (dílny pro jednotlivé obory, kabinety, kancelář vedoucího dílen, sborovna dílen, učebna dílen)

- sklad materiálu

- ocelokolna a garáže na uložení techniky

- sportovní hřiště

- cvičiště autoškoly

- zahrada školy

Domov mládeže, Jičínská ulice 1025, Mladá Boleslav

- ubytovací prostory (90 lůžek)

- školní kuchyň s jídelnou (aktuální kapacita 520 jídel)

- učebny, kabinety, sborovna

- tělocvična, posilovna, sklad nářadí

Škola je pro výuku jednotlivých oborů vybavena celkem 59 učebnami a dílnami, které jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami.

Budova i celý areál, ve kterém je škola umístěna, poskytuje dostatek prostoru pro plnění školního vzdělávacího programu.

Kromě kmenových učeben (18) se zde nacházejí odborné učebny (21) a dílny pro praktické vyučování (20). Některé učebny jsou vybaveny televizí, videem, dataprojektorem a audiotechnikou. Počítače a přístup k Internetu jsou žákům k dispozici v budově školy a také na domově mládeže.

Žáci mohou využívat i školní knihovnu.

Materiálně technické podmínky pro výuku matematiky, fyziky a dalších přírodovědných předmětů jsou na dobré úrovni. Vyučuje se v běžných učebnách a vybavení učebními pomůckami je standardní.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku výpočetní techniky jsou na dobré úrovni.

Ve škole se nacházejí čtyři počítačové učebny (85 ks počítačů) a jedna kombinovaná učebna s 15 počítači. Ve třídách, které jsou určeny převážně k výuce výpočetní techniky, jsou instalovány dataprojektory.

Jazykové učebny jsou vybaveny magnetofonem, videem, zpětným projektoem a ozvučovací technikou a interaktivní tabulí. Vyučující disponují také přenosnými magnetofony. K výuce jazyků může být využíváno materiální vybavení učeben výpočetní techniky.

Výuka všeobecně vzdělávacích a společenských předmětů probíhá v estetickém prostředí prostorných tříd. K výuce všech předmětů slouží také 7 multimediálních učeben, které jsou vybaveny didaktickou technikou (PC s DVD-RW, dataprojektor, vizualizér).

Pro výuku odborných technických předmětů jsou využívány učebny: traktory, fyzika a nově vybudovaná učebna automobily.

Praktické vyučování v oboru PODNIKÁNÍ je realizováno v odborných učebnách ve škole, ale také formou individuální a blokované odborné praxe. Praxe je zajišťována na pracovištích fyzických a právnických osob (viz. Spolupráce se sociálními partnery).

### PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

ŠVP realizuje k 1. 9. 2010 kolektiv 67 (52,7 přepočtených) pedagogických pracovníků školy (z nich je 28 žen, tj. 20,7 přepočtených). Na domově mládeže pracují 4 vychovatelé (z nich 3 ženy).

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou způsobilost a většina má i způsobilost pedagogickou. Předsedové metodických týmů (předmětových komisí) jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů zařazených do daného metodického týmu.

*Ve škole pracují tyto metodické týmy:*

- Český jazyk a literatura + společenských vědních předmětů
- Cizí jazyky
- Přírodovědné předměty + informační a komunikační technologie
- Tělesná výchova
- Ekonomické předměty + administrativní předměty
- Technické odborné předměty
- Praktické vyučování
- Řízení motorových vozidel
- Praxe

Ve škole pracuje školní metodik prevence, jehož prostřednictvím jsou učitelé vedeni k předcházení nežádoucích jevů (šikana a drogy) a k jejich včasnému odhalení.

Řešení otázek spojených se studiem žáků se SVP, studijních a kázeňských problémů spadá do oblasti činnosti výchovného poradce. Ten koordinuje spolupráci mezi rodiči a žáky na jedné straně a vedením školy a třídními učiteli na straně druhé.

Žáci i pedagogové mohou využívat služeb výchovného poradce a školního metodika prevence.

*V oblasti personální politiky má vedení školy následující priority:*

- zvyšování odborné a pedagogické úrovně všech zaměstnanců
- zvýšení aprobovanosti pedagogických zaměstnanců
- doplňování pedagogického sboru mladými zaměstnanci (zejména pak v oblasti výuky odborných předmětů)
- stabilizace pedagogického sboru i skupiny nepedagogických zaměstnanců
- motivační program pro chybějící pedagogické profese (cizí jazyky, odborné předměty)

K zajištění výše uvedených priorit je maximálně podporován DVPP, jehož základem je dlouhodobý PLÁN DVPP.

Vedení školy podporuje v současném období zejména následující oblasti:

- spolupráce při tvorbě ŠVP
- příprava na nové pojetí MZ
- počítačová gramotnost
- výuka cizích jazyků

- semináře a kurzy pro vedoucí pracovníky (ŘŠ, ZŘŠ, VP, ICT koordinátor, ...)
- odborné semináře pro vyučující jednotlivých předmětů

Cíle stanovené v personální oblasti jsou plněny se střídavými úspěchy. Do pedagogického sboru průběžně přichází mladí pedagogové, starší učitelé nemají však vždy dostatek motivace využívat moderních výukových metod či techniky, což souvisí také s jejich vztahem k ICT gramotnosti. Přesto již většina učitelů s úspěchem využívá interaktivní tabuli či class server.

Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců jsou řešeny v souladu se zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance školy. Ve škole dále pracuje odborová organizace, která hájí práva zaměstnanců a má se školou uzavřenou kolektivní smlouvu.

### **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Vykonávání stanoveného dozoru.

#### ***Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:***

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP . Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

## 4 Učební plán

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
<b>Adresa</b>	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
<b>Název ŠVP</b>	2020 PODNIKÁNÍ (denní)		
<b>Platnost</b>	od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	2

## Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk	2	2	4
Cizí jazyk	4	4	8
Literatura a estetika	2	2	4
Základy společenských věd	1	1	2
Matematika	3	3	6
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Ekonomika podniku	3	3	6
Právo	2	3	5
Marketing a management	3	2	5
Chod podniku	-	2	2
Účetnictví	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	2	-	2
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>

**Přehled využití týdnů**

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	27
Odborná praxe		2
Maturitní zkouška		4
Časová rezerva	7	5
Učební praxe		
<b>Celkem:</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

**POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU:****1) ODBORNÁ PRAXE**

- ve ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 2 týdnů za celou dobu vzdělávání
- praxe je zařazena jako bloková pro celou třídu ve 2. ročníku - 2 týdny(10dní) po 8 hodinách/den
- hodnocení odborné praxe je součástí vyučovacího předmětu Ekonomika podniku ve druhém ročníku.

**2) UČEBNÍ PRAXE**

- ve ŠVP je zařazena učební praxe v rozsahu 2 týdenní hodiny za celou dobu vzdělávání.

Praxe je:

- a) v 1. ročníku realizována předmětem Informační a komunikační technologie v rozsahu 2 hodin za týden
- b) ve 2. ročníku realizována v předmětem Chod podniku v rozsahu 2 hodin za týden.

**3) ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**

Předmět je rozčleněn na dvě části:

- a) občanská nauka - 2 hodiny v 1. ročníku
- b) dějepis - 1 hodina ve 2. ročníku

**4) Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, platnost od 01.09.2016.**

**5) Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, platnost od 01.09.2016.**

**6) Změna - Přehled využití týdnů. Výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů, maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny. Platnost od 1.9.2016.**

**7) Změna Opatření č. 7 ministra školství, mládeže a tělovýchovy, Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání, platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem.**

**8) Změna hodinové dotace ZSV a CJL, platnost od 01.09.2020, počínaje 1. ročníkem, ZSV původní dotace 2-1, nová dotace 1-1, CEJ původní dotace 1-2, nová dotace 2-2.**

## 5 Spolupráce se sociálními partnery

---

Sociálními partnery školy jsou Úřad práce v Mladé Boleslavi, Středočeský kraj jako zřizovatel školy, fyzické a právnické osoby vykonávající činnost v potřebném oboru, rodiče a žáci, ostatní firmy, školy podobného zaměření a instituce v regionu (škola je členem OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY). Se všemi těmito partnery byla vždy konzultována potřeba zařazení daného oboru do zařazovací listiny školy.

### **ÚŘAD PRÁCE**

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří budou po ukončení studia pobírat podporu v nezaměstnanosti. Všichni žáci se během studia zúčastní besedy na Úřadu práce v Mladé Boleslavi v prvním a závěrečném ročníku studia. Cílem besedy je seznámení žáků s činností úřadu práce, s možnostmi pomoci při hledání vhodného uplatnění po absolvování studia, s podmínkami podpory v nezaměstnanosti, s podmínkami eventuální rekvalifikace a aktuální situací na trhu práce a s aktuální nezaměstnaností. .

### **FYZICKÉ A PRÁVNICKÉ OSOBY**

S fyzickými a právnickými osobami spolupracuje škola v několika oblastech: - praxe žáků u těchto organizací - besedy či přednášky se žáky ve škole či ve firmě - školení učitelů zejména odborných předmětů ve firmách - případné sponzorování akcí školy (maturitní ples, výroba propagačních materiálů na dny otevřených dveří, apod.). . Při výuce žáků v oboru PODNIKÁNÍ škola spolupracuje zejména s drobnými živnostníky a firmami podle oborů vyučení jednotlivých žáků. Jejich požadavky a připomínky ovlivňují především odborné předměty, jejich obsah a zaměření. Důležitým kontaktem mezi podnikatelskými a státními podniky a školou je výkon odborné a učební praxe žáků na pracovištích těchto podniků.

### **RODIČE A ŽÁCI**

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu, a to prostřednictvím školské rady. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program stejným způsobem nebo připomínkami a návrhy u třídního učitele či při jednání studentského parlamentu.