

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762

Kompletní ŠVP

2019 VEŘEJNÁ SPRÁVA se zaměřením 1) SOCIÁLNĚ PRÁVNÍM, 2)

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

od 01.09.2019 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	4
3	Charakteristika ŠVP	6
	3.1 Podmínky realizace	12
4	Učební plán	14
5	Spolupráce se sociálními partnery	17

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	2019 VEŘEJNÁ SPRÁVA se zaměřením 1) SOCIÁLNĚ PRÁVNÍM, 2) EKONOMICKO - PRÁVNÍM		
Motivační název			
Datum	30. 8. 2019	Název RVP	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Verze	2019	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 01.09.2019 počínaje 1. ročníkem		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	4		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV
IČ	69793000
REDIZO	610451049
Kontakty	326 330 491
Telefon	326 330 335
Fax	326 330 447
Email	skola@odbskmb.cz
www	www.odbskmb.cz

Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa	Zborovská 11, 150 21 PRAHA 5
IČ	70 891 095
Telefon	257 280 111
Fax	257 280 203
Email	info@stredocech.cz
www	www.kr-stredocesky.cz

Doplňující údaje

POZNÁMKY K ÚPRAVÁM:

Schváleno: 25.08.2014

čj. ŠVP 02/2014

platnost od 01.09.2014, počínaje 1. ročníkem

LAE - výměna hodinové dotace mezi ročníky 1-2-2-2, nově 2-2-2-1

(sjednocení s TEL)

Aktualizace Pravidel hodnocení a klasifikace žáků

Schváleno: 25.08.2015

čj. ŠVP 02/2015

platnost od 01.09.2014, počínaje 1. ročníkem

IKT - výměna hodinové dotace mezi ročníky 2-2-2-2, nově 3-2-2-1 (1. ročník sjednocen s TEL)

Schváleno 25.8.2016

čj. ŠVP 02/2016, počínaje 1. ročníkem

Vytvoření dvou zaměření:

- Veřejná správa se zaměřením sociálně právním
- Veřejná správa se zaměřením ekonomicko - právním

Rozdělení předmětu Veřejná správa s dotací 2-3-4-4 na dva předměty
Veřejná správa 2-3-3-3 a Příklady z právní praxe 0-0-1-1

Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P
Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 3 Přehled rozpracovanosti obsahu vzdělávání RVP do ŠVP, viz. samostatná příloha

Změna - Přehled využití týdnů

- výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů
- maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny

Platnost od 1.9.2016

Změna - hodinové dotace v předmětu IKT (přesun hodin mezi ročníky)

Schváleno: 25.08.2017

čj. ŠVP 02/2017

platnost od 01.09.2017, počínaje 1. ročníkem

IKT - výměna hodinové dotace mezi ročníky 3-2-2-1, nově 2-2-2-2

Platnost od 1.9.2017

Schváleno: 29.08.2018

čj. ŠVP 02/2018

platnost od 01.09.2018, počínaje 1. ročníkem

Opatření č. 5 ministra školství, mládeže a tělovýchovy,

Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání.

Změna - hodinové dotace v předmětu IKT

Schváleno: 29.08.2019

čj. ŠVP 02/2019

platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem

IKT - snížení hodinové dotace z 2-2-2-2 na 2-2-2-0

Platnost od 1.9.2019

Změna - hodinové dotace v předmětu MAT

Schváleno: 29.08.2019

čj. ŠVP 02/2019

platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem

MAT - zvýšení hodinové dotace z 3-3-2-2 na 3-3-3-3

Platnost od 1.9.2019

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2019 VEŘEJNÁ SPRÁVA se zaměřením 1) SOCIÁLNĚ PRÁVNÍM, 2) EKONOMICKO - PRÁVNÍM		
Platnost	od 01.09.2019 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	4.0
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy.

Absolvent zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.

Podle zvoleného zaměření nalezne navíc uplatnění v oblasti sociálních služeb nebo v oblasti ekonomické.

Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

Absolvent je připraven k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

KOMPETENCE ABSOLVENTA

Absolvent se vyznačuje zejména těmito odbornými kompetencemi:

- orientuje se v českém právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikuje základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- samostatně zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- provádí šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovává podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy
- řídí se principy profesní etiky, jedná podle mravního kodexu státního úředníka

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- byl schopen samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích,
- byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- byl schopen funkčně užívat matematické dovednosti v různých životních situacích,

- pracoval s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky IKT a využíval adekvátní zdroje informací a efektivně pracoval s informacemi.

**ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ
DOSAZENÉHO VZDĚLÁNÍ**

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2019 VEŘEJNÁ SPRÁVA se zaměřením 1) SOCIÁLNĚ PRÁVNÍM, 2) EKONOMICKO - PRÁVNÍM		
Platnost	od 01.09.2019 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

Obor vzdělávání **VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST** je náročný na intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné návyky. Záměrem je vybavit absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce případně při navazujícím vysokoškolském studiu. Při sestavování obsahu vzdělávání byly respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných, odborných poznatků pro výkon ucelených agend v rámci samostatné působnosti obcí a měst a dílčích správních agend územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy, zejména těch, které mají sídlo v regionu školy apod.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých firmách regionu a pro navazující vysokoškolské studium. Celkovým záměrem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky, kteří se dobře umístí na trhu práce a budou schopni reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

KONCEPCE ŠKOLY

Škola má ve svém vzdělávacím programu zařazeny obory maturitní a obory učební. Cílem vzdělávacího programu je nabídnout obory podle zájmu a schopností žáka, představ rodičů a potřeb trhu práce a sociálních partnerů.

Nabídkou učebních a maturitních oborů v jedné škole je žákům umožněno v případě zájmu změnu oboru z učebního na maturitní a obráceně. Zejména u oborů učebních jsou školní vzdělávací programy u většiny oborů konstruovány tak, aby umožnily v 1. pololetí prvního ročníku změnu oboru např. při nevhodně zvoleném oboru. Pro absolventy učebních oborů má škola ve své vzdělávací nabídce obory nástavbového studia, ve kterých si mohou zájemci při denní či dálkové formě doplnit maturitní vzdělání.

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Strategické cíle školního vzdělávacího programu

Učit se poznávat, tj.:

- osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání
- rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání
- podněcovat schopnost řešit problémy.

Učit se pracovat a jednat, tj.:

- naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být chopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost
- rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně

- chápat práci jako příležitost pro seberealizaci.

Učit se být, tj.:

- rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- vést žáky k dodržování etických norem
- vést žáky zodpovědnosti za sebe
- posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci, rozvíjet jejich úsudek a rozhodování.

Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj.:

- umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu
- posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků
- jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vývoj nových technologií a proměnlivé podmínky trhu práce kladou ve výchovně vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí. Ve výuce podle ŠVP se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, tak jak jsou uvedeny v profilu absolventa i v příslušném RVP. Každý vyučovací předmět i další aktivity však přispívají k rozvoji klíčových kompetencí různou mírou. V průběhu přípravy v oboru jsou žáci vedeni tak, aby si byli vědomi svých osobních možností a kvalit, aby uměli pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech a malých firmách, kde přicházejí do kontaktu se zákazníky, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měli žáci možnost dalšího rozvoje. Učitelé se snaží pozitivně ovlivňovat chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Vhodné zapojení žáků do kolektivu vede k upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí – žáci se učí uplatňovat své schopnosti, respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žáci chovali zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídali za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování a rozvíjení klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu přípravy na povolání.

Vyučující jednotlivých předmětů uvedou v časovém a tématickém plánu kompetence, které ve výuce předmětu rozvíjí a jakým způsobem.

REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žáci uvědomili vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků.

Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

- **Průřezové téma Občan v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, a řešení těchto situací probíhá ve spolupráci s výchovným poradcem.

Toto průřezové téma je realizováno v rámci adaptačních kurzů, které probíhají vždy v 1. ročnících. Dále v rámci projektu Jeden svět na školách, kdy žáci besedují o historii města a regionu. V průběhu školního roku probíhají besedy a přednášky o šikaně, nebezpečí návykových látek, protiprávním jednání, o zdravém životním stylu. Jsou pořádány přednášky a besedy se zástupci Věznice Jiřice, Policie ČR, Vězeňské správy Stráž pod Ralskem.

- **Průřezové téma Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování

udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

V rámci naplňování tohoto průřezového tématu žáci aktivně organizují a realizují třídění odpadů ve škole i na domově mládeže. Dále se žáci v rámci výuky environmentální výchovy mohou prakticky zapojit do péče o areál školy. Škola je zapojena v projektu Recyklohraní.

- **Průřezové téma Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Průřezové téma je realizováno v předmětech praxe a odborném výcviku, kdy se žáci seznamují s prací ve firmách. Každoročně je v rámci výchovného poradenství pořádána beseda, kde žáci získávají rady k volbě budoucího povolání či dalšího studia. Žáci všech končících ročníků absolvují přednášku na úřadu práce na téma jak se úspěšně zapojit po ukončení školy do pracovního procesu, jak napsat správně životopis,

- Realizace **průřezového tématu Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití v oboru studia. *Toto téma je průběžně naplňováno v hodinách IKT a následně jsou získané zkušenosti využívány zapojením IKT do výuky zejména v odborných předmětech. Žákům školy je nabízena možnost složit zkoušku ECDL.*

DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY

Pro aktivity spojené s posilováním soudržnosti kolektivu je ihned po zahájení vzdělávání ve škole organizován pro žáky prvních ročníků adaptační kurz.

Vedle samotného vyučování dle rozpisu učiva je v 1. a 2. ročníku zařazen sportovní výcvikový kurz (zimní a letní).

Během studia je vytvořen prostor pro kulturně-vzdělávací a výchovné akce (filmová a divadelní představení, přednášky, výstavy, knihovny, galerie, výchovné programy).

Jednotlivým vyučujícím je dán prostor pro organizaci exkurzí do podniků, popřípadě na výstavy a veletrhy související se zvoleným oborem studia.

Každý rok škola organizuje pro své žáky poznávací zájezd do Velké Británie, který by měl rozšířit jejich znalosti o ostrovní zemi, seznámit s pamětihodnostmi bývalé světové velmoci a nabídnout setkání s rodilými mluvčími angličtiny v jejich domácím prostředí (pokud to organizace a typ zájezdu umožní).

Dále škola organizuje zpravidla jednodenní zájezd do Německa (Berlín, Drážďany).

Tématika ochrany člověka za mimořádných událostí je realizována na základě pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003 v rámci předmětu tělesná výchova.

Škola se snaží motivovat žáky k zapojení se do Středoškolské odborné činnosti a různých soutěží (např. jazykové soutěže, sportovní soutěže, soutěž v psaní na klávesnici).

ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Výchovně vzdělávací proces je naplánován na období září až červen, celkem 40 týdnů. Vyučování je podle aktuálního učebního plánu rozplánováno na 33 týdnů, zbývajících 7 týdnů je využito dle rozpisu v učebním plánu. Výuka je organizována ve čtrnáctidenních cyklech (sudý a lichý vyučovací týden).

Vzdělávací program má část teoretickou a praktickou. Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy a v části domova mládeže. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a posilovně, která je součástí domova mládeže a na školním hřišti, které se nachází v areálu školy. Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích.

Část předmětů se učí ve skupinách (cizí jazyk, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, praktická výuka) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Školní výuka je realizována v kmenových a odborných učebnách, řídí se rozvrhem, který je sestaven tak, aby odpovídal požadavkům výuky, respektoval specifika jednotlivých předmětů a možnosti školy.

Maturitní zkouška se organizuje v souladu s platnými předpisy.

Adaptační kurz, lyžařský výcvik, letní sportovní turistický kurz, odborné exkurze, sportovní a jiné soutěže i kulturní akce jsou organizačně zajišťovány pověřenými pedagogy ve spolupráci s vedením školy.

Zvýšená pozornost je věnována vedení žáků k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k dodržování pracovních předpisů a dále problematice ochrany člověka za mimořádných událostí ve smyslu pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003.

REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe. Praxe je zařazena ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku v rozsahu dvou týdnů v každém ročníku. Praxe je organizována zpravidla blokově pro celou třídu najednou. Odbornou praxi absolvují žáci na pracovištích fyzických či právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Žáci praxi vykonávají pod vedením učitelů odborných předmětů a instruktorů. Pracoviště fyzických či právnických osob si mohou žáci podle školou daných podmínek (min. dvě pracoviště musí být součástí veřejné správy, zbývající pracoviště může být sjednáno v podnikatelské sféře) sjednat sami, např. v místě bydliště. V ostatních případech pracoviště zajišťuje škola. Smlouvy a podmínky praxe sjednává s pracovištěm škola.

V případě, že žáci vykonávají produktivní práci, jsou za ní finančně odměňováni v souladu s příslušnými předpisy.

STRUKTURA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Obsah vzdělávání je začleněn do vyučovacích předmětů, jejichž obsah je vymezen v učebních osnovách. Vyučovací předměty jsou všeobecně vzdělávací a odborné. Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovány rámcově. V učebních osnovách jsou kromě učiva vymezeny také očekávané výsledky vzdělávání.

METODICKÉ PŘÍSTUPY

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu a ke konkrétní situaci ve vyučovacím procesu. Ve výuce je žádoucí uplatňovat různé aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných klíčových, odborných a dalších kompetencí a dovedností, podporují nadané žáky a jejich předpoklady pro vysokoškolské studium. Jsou to například metody autodidaktické (techniky samostatného učení a práce), problémového vyučování, dialogické metody, metody demonstrační, simulační nebo metody týmové práce. Metody a postupy odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu je konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně (§ 57).

Hodnocení žáků je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí vnitřního řádu školy (Kapitola 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy). Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a posouzení znalostí žáka za příslušné klasifikační období. Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřeně učebním osnovám a profilu absolventa. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie učitel hodnotí proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a jiné výkony žáka při vyučování. Hodnocení je konkrétněji rozpracováno na úrovni jednotlivých předmětů. V předmětech s praktickým zaměřením jsou hodnoceny zejména dovednosti žáka, využití teoretických poznatků v praxi, přístup žáka k práci, dodržování zásad bezpečnosti práce, schopnost organizace práce a pořádek na pracovišti.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- didaktické testy
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení aktivity a průběhu činností
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kritérijních požadavků formou testování
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- hodnocení připravenosti na výuku.

Zásady hodnocení:

- Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.
- Hodnocení by mělo být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Mělo by vycházet z míry

- očekávaných výstupů formulovaných učebními dokumenty a podpořených školským zákonem.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
 - Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
 - Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšného hodnocení.
 - Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů a výsledků.
 - Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován.
 - Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka.
 - Hodnocením nevyvoláváme stres. Hodnocení nesmí být trestem, není sankcí.
 - Omezujeme individuální zkoušení u tabule. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně požadavků, které budeme hodnotit.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním zvláštním - zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §16 a §17.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Školu mohou navštěvovat žáci se zdravotním postižením. Do této skupiny řadíme žáky s tělesným postižením, mentálním, zrakovým, sluchovým, s vadami řeči, s vývojovými poruchami učení nebo chování. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním patří žáci dlouhodobě nemocní, zdravotně oslabení nebo žáci, kteří mají nějaké lehčí zdravotní potíže.

K takovým žákům škola vždy přistupuje individuálně a spolupracuje přitom s rodiči případně s odborným lékařem. Žák se zapojuje do výuky formou skupinové nebo individuální integrace, dle potřeby mu může být vypracován individuální vzdělávací plán. Je možné dle potřeby žáka rozložit vzdělání do více ročníků. U těchto žáků je nutná také úprava praktické části vyučování, na základě požadavků jednotlivých oborů a možností žáka.

ŽÁCI SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI UČENÍ NEBO CHOVÁNÍ (SYNDROM ADD, ADHD)

Ve škole jsou tito žáci vzdělávání formou skupinové nebo individuální integrace. Výuka těchto žáků probíhá v běžných třídách. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a na základě jejího doporučení vypracovává pro žáky s poruchami učení individuální vzdělávací plán. Ten upravuje konkrétní metody práce a způsoby klasifikace těchto žáků. Výchovný poradce eviduje žáky s poruchami učení a spolu s třídními učiteli sleduje jejich prospěch.

ŽÁCI SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Sociálním znevýhodněním se rozumí podle § 16 odst.4 školského zákona rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta.

Škola věnuje velkou pozornost prevenci patologických jevů. Na začátku prvního ročníku absolvují všichni žáci adaptační kurz, kde již mohou být vytipováni problematictí žáci. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program. Na organizaci prevence se podílejí školní metodik prevence a výchovný poradce, kteří řeší problémové situace na škole ve spolupráci s třídními učiteli a pedagogickým sborem. Třídní učitelé pravidelně pořádají třídnické hodiny, škola organizuje účast žáků na preventivních akcích (návštěva K-centra, věznice Jiřice a pod.). Žáci mají možnost navštívit konzultační hodiny výchovného poradce nebo metodika prevence, kteří jim poradí řešení konkrétních potíží. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi a orgány sociální péče.

ŽÁCI MIMOŘÁDNĚ NADANÍ

K nadaným žákům přistupují učitelé v jednotlivých předmětech individuálně volbou vhodných výukových metod, zadáváním zvláštních úkolů apod. Škola poskytuje žákům možnosti zapojit se do různých soutěží a aktivit (recitační soutěž, konverzační soutěž v cizím jazyce, olympiáda v českém jazyce apod.). Žáci, kteří vynikají v nějaké mimoškolní činnosti, např. ve sportu, mohou získat individuální vzdělávací plán.

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy;
- používal osobní ochranné pracovní prostředky podle platných právních norem, předpisů a směrnic pro dané jednotlivé činnosti a pracovní postupy;
- uplatňoval oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídající bezpečnostním a protipožárním předpisům při práci či případném pracovním úrazu.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Studium je určeno pro chlapce a dívky, kteří:

- splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky
- vyhověli přijímacímu řízení v rozsahu stanoveném ředitelem školy.

Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole

Přihlášky podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v případě denní formy vzdělávání v termínu do 1. března příslušného roku řediteli střední školy na tiskopisu předepsaném MŠMT (k vyplnění lze použít vzor zveřejněný na webových stránkách MŠMT, vytištěný může být i černobíle; formulář přihlášky může uchazeč získat také na základní škole případně na webových stránkách školy). Prospěch ze ZŠ musí být potvrzen ředitelem základní školy nebo notářským ověřen.

Poznámky a upozornění:

- součástí přihlášky musí být v případě nezletilého uchazeče jeho souhlasné vyjádření (podpis)
- přihláška musí být potvrzena lékařem
- uchazeči se ZPS či s SPU přiloží k přihlášce potvrzení specializovaného pracoviště
- k přihlášce musí uchazeči přiložit rovněž doklady o jiných specifikách, pokud je uvedou v přihlášce
- přihláška musí být vyplněna čitelně!

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů – cizí jazyk (který je na škole vyučován) nebo matematika. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem. Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů a ze zkušebního předmětu rozšiřující matematika.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka. Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

Dále žák koná maturitní zkoušku ze 3 povinných odborných předmětů:

Zaměření: Ekonomicko-právní

Provozně ekonomické předměty (EKO, UCE)

Veřejnosprávně-právní předměty (VES, PRA)

Soubor odborných předmětů – praktická zkouška – písemná práce (PKA, PRA, UCE), maturitní práce s obhajobou

Zaměření: Sociálně-právní

Ekonomické a sociální předměty (EKO, SPO)

Veřejnosprávně-právní předměty (VES, PRA)

Soubor odborných předmětů – praktická zkouška – písemná práce (PKA, PRA, SPE), maturitní práce s obhajobou

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných nebo vysokých školách.

3.1 Podmínky realizace

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Středočeský kraj.

Jedná se o tyto budovy a prostory:

Areál školy

- budova školy, Jičínská ulice 762, Mladá Boleslav (učebny, kabinety, sborovna, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, knihovna, školní informační centrum)
- budovy dílen (2) (dílny pro jednotlivé obory, kabinety, kancelář vedoucího dílen, sborovna dílen, učebna dílen)
- sklad malé mechanizace
- sklad materiálu
- ocelokolna a garáže na uložení techniky
- sportovní hřiště
- cvičiště autoškoly
- zahrada školy

Domov mládeže, Jičínská ulice 1025, Mladá Boleslav

- bytovací prostory (192 lůžek)
- školní kuchyň s jídelnou (aktuální kapacita 520 jídel)
- učebny, kabinety, sborovna
- tělocvična, posilovna, sklad nářadí

Škola je pro výuku jednotlivých oborů vybavena celkem 59 učebnami a dílnami, které jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami.

Budova i celý areál, ve kterém je škola umístěna, skýtá dostatek prostoru pro plnění školního vzdělávacího programu.

Kromě kmenových učeben (18) se zde nacházejí odborné učebny (21) a dílny pro praktické vyučování (20). Učebny jsou vybaveny televizí, dataprojektorem a audiotechnikou. Počítače a přístup k Internetu jsou žákům k dispozici v budově školy a také na domově mládeže.

Žáci mohou využívat i školní knihovnu.

K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična s vhodným náčiním a nářadím, posilovna a venkovní hřiště.

Materiálně technické podmínky pro výuku matematiky, fyziky a dalších přírodovědných předmětů jsou na dobré úrovni. Vyučuje se v běžných učebnách a vybavení učebními pomůckami je standardní.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku výpočetní techniky jsou na dobré úrovni. Ve škole se nacházejí čtyři počítačové učebny (85 ks počítačů). Ve třídách jsou instalovány dataprojektory s počítači pro učitele.

Jazykové učebny jsou vybaveny magnetofonem, videem, zpětným projektoem a ozvučovací technikou a interaktivní tabulí. Vyučující disponují také přenosnými magnetofony. K výuce jazyků může být využíváno materiální vybavení učeben výpočetní techniky.

Výuka všeobecně vzdělávacích a společenskovedních předmětů probíhá v estetickém prostředí prostorných tříd.

Pro výuku odborných technických předmětů jsou využívány učebny: traktory, fyzika, automobily, cvičný sklad, elektro učebna, atd.

Praktické vyučování je realizováno kromě odborných učeben ve škole také formou blokové odborné praxe. Praxe je zajišťována na pracovištích fyzických a právnických osob (viz. Spolupráce se sociálními partnery).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

ŠVP realizuje k 1. 9. 2017 kolektiv 54 (48 přepočtených) pedagogických pracovníků školy (z nich je 25 žen, tj. 23 přepočtených). Na domově mládeže pracuje 12 vychovatelé (z nich 9 ženy).

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou způsobilost a většina má i způsobilost pedagogickou. Předsedové metodických týmů (předmětových komisí) jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů zařazených do daného metodického týmu.

Ve škole pracují tyto metodické týmy:

- Český jazyk a literatura + společenskovední předměty
- Cizí jazyky
- Přírodovědné předměty + informační a komunikační technologie
- Tělesná výchova
- Ekonomické předměty + administrativní předměty

- Technické odborné předměty
- Praktické vyučování
- Řízení motorových vozidel
- Praxe

Ve škole pracuje školní metodik prevence, jehož prostřednictvím jsou učitelé vedeni k předcházení nežádoucích jevů (šikana a drogy) a k jejich včasnému odhalení.

Řešení otázek spojených se studiem žáků se SVP, studijních a kázeňských problémů spadá do oblasti činnosti výchovného poradce. Ten koordinuje spolupráci mezi rodiči a žáky na jedné straně a vedením školy a třídními učiteli na straně druhé.

Žáci i pedagogové mohou využívat služeb výchovného poradce a školního metodika prevence.

V oblasti personální politiky má vedení školy následující priority:

- zvyšování odborné a pedagogické úrovně všech zaměstnanců
- zvýšení aprobovanosti pedagogických zaměstnanců
- doplňování pedagogického sboru mladými zaměstnanci (zejména pak v oblasti výuky odborných předmětů)
- stabilizace pedagogického sboru i skupiny nepedagogických zaměstnanců
- motivační program pro chybějící pedagogické profese (cizí jazyky, odborné předměty)

K zajištění výše uvedených priorit je maximálně podporován DVPP, jehož základem je dlouhodobý PLÁN DVPP.

Vedení školy podporuje v současném období zejména následující oblasti:

- spolupráce při tvorbě ŠVP
- příprava na nové pojetí MZ
- počítačová gramotnost
- výuka cizích jazyků
- semináře a kurzy pro vedoucí pracovníky (ŘŠ, ZŘŠ, VP, ICT koordinátor, ...)
- odborné semináře pro vyučující jednotlivých předmětů

Cíle stanovené v personální oblasti jsou plněny se střídavými úspěchy. Do pedagogického sboru průběžně přichází mladí pedagogové, starší učitelé nemají však vždy dostatek motivace využívat moderních výukových metod či techniky, což souvisí také s jejich vztahem k ICT gramotnosti. Přesto již většina učitelů s úspěchem využívá interaktivní tabuli či class server.

Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců jsou řešeny v souladu se zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance školy. Ve škole dále pracuje odborová organizace, která hájí práva zaměstnanců a má se školou uzavřenou kolektivní smlouvu.

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Vykonyávání stanoveného dozoru.

Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP .

Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla

bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

4 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2019 VEŘEJNÁ SPRÁVA se zaměřením 1) SOCIÁLNĚ PRÁVNÍM, 2) EKONOMICKO - PRÁVNÍM		
Platnost	od 01.09.2019 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Český jazyk	2	1	1	1	5
Cizí jazyk 1	3	3	4	4	14
Cizí jazyk 2	2	2	2	2	8
Praktika v cizím jazyce	-	-	-	1	1
Základy společenských věd	3	3	-	-	6
Literatura a estetika	2	2	2	1	7
Přírodní vědy	3	3	-	-	6
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	2	-	6
Ekonomika	1	2	2	3	8
Veřejná správa	2	3	3	3	11
Příklady z právní praxe	-	-	1	1	2
Právo	2	2	3	4	11
Pisemná komunikace a administrativa	-	-	3	2	5
Technika administrativy	2	2	-	-	4
Společenská kultura	1	1	-	-	2
Zeměpis	2	1	-	-	3
Psychologie	1	1	2	-	4
Volitelný blok	-	-	0+2	0+3	5
Celkem základní dotace	33	33	30	27	123
Celkem disponibilní dotace	0	0	2	3	5
Celkem v ročníku	33	33	32	30	128

Volitelné předměty

3. ročník

Volitelný blok

Sociální péče	1
Sociální politika	1
Účetnictví	2

4. ročník

Volitelný blok

Sociální péče	2
Sociální politika	1
Účetnictví	3

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	33	27
Adaptační kurz	1			
Lyžařský kurz	1			
Sportovně turistický kurz		1		
Odborná praxe		2	2	2
Maturitní zkouška				4
Časová rezerva	5	4	5	5
Celkem:	40	40	40	38

POZNÁMKY

1) Předmět ZÁKLADY SPOLEČENKÝCH VĚD je rozčleněn na dvě části:

- dějepis - dotace 3 hodiny v 1. ročníku, 1 hodina ve 2. ročníku
- občanská nauka - 2 hodiny ve 2. ročníku.

2) ODBORNÁ PRAXE je součástí předmětu VEŘEJNÁ SPRÁVA

- ve ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 6 týdnů za celou dobu vzdělávání

2. ročník 2 týdny po 6 hodinách/den

3. ročník 2 týdny po 7 hodinách/den

4. ročník 2 týdny po 8 hodinách/den

- praxe je realizována v úřadech státní správy a samosprávy a vyjimečně i v podnikatelské sféře

- odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.

3) Zaměření oboru si žáci volí na konci 2. ročníku (podmínkou otevření příslušného zaměření je zájem min. 10 žáků).

- zaměření Sociálně právní - předmět Sociální politika a Sociální péče (3. a 4.r.)

- zaměření Ekonomicko - právní - předmět Účetnictví (3. a 4.r.).

4) Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, platnost od 01.09.2016.

5) Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5

– nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, platnost od 01.09.2016.

6) Změna - Přehled využití týdnů. Výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů, maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny. Platnost od 1.9.2016.

7) Změna - hodinové dotace v předmětu IKT (přesun hodin mezi ročníky).Schváleno: 25.08.2017 čj. ŠVP 02/2017. Platnost od 01.09.2017, počínaje 1. ročníkem.

IKT - výměna hodinové dotace mezi ročníky 3-2-2-1, nově 2-2-2-2. Platnost od 1.9.2017

8) Změna - Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání, platnost od 01.09.2018, počínaje 1. ročníkem.

9) Změna - hodinové dotace v předmětu IKT, snížení hodinové dotace z 2-2-2-2 na 2-2-2-0, platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem.

10) Změna - hodinové dotace v předmětu MAT, zvýšení hodinové dotace z 3-3-2-2 na 3-3-3-3, platnost od 01.09.2019, počínaje 1. ročníkem.

5 Spolupráce se sociálními partnery

Sociálními partnery školy jsou Úřad práce v Mladé Boleslavi, Středočeský kraj jako zřizovatel školy, fyzické a právnické osoby vykonávající činnost v potřebném oboru, rodiče a žáci, ostatní firmy, školy podobného zaměření a instituce v regionu (škola je členem OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY). Se všemi těmito partnery byla vždy konzultována potřeba zařazení daného oboru do zařazovací listiny školy.

ÚŘAD PRÁCE

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří budou po ukončení studia pobírat podporu v nezaměstnanosti. Všichni žáci se během studia zúčastní besedy na Úřadu práce v Mladé Boleslavi v prvním a závěrečném ročníku studia. Cílem besedy je seznámení žáků s činností úřadu práce, s možnostmi pomoci při hledání vhodného uplatnění po absolvování studia, s podmínkami podpory v nezaměstnanosti, s podmínkami eventuální rekvalifikace a aktuální situací na trhu práce a s aktuální nezaměstnaností.

FYZICKÉ A PRÁVNICKÉ OSOBY

S fyzickými a právnickými osobami spolupracuje škola v několika oblastech: - praxe žáků u těchto organizací - podpora výuky ve škole zapůjčováním či darováním zařízení, nářadí, materiálu, dokumentace - besedy či přednášky se žáky ve škole či ve firmě - školení učitelů zejména odborných předmětů ve firmách - případné sponzorování akcí školy (maturitní ples, výroba propagačních materiálů na dny otevřených dveří, apod.). Při výuce žáků v oboru VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST škola spolupracuje zejména s orgány státní správy a samosprávy a s firmami. Jejich požadavky a připomínky ovlivňují především odborné předměty, jejich obsah a rozsah. Důležitým kontaktem mezi orgány státní správy a samosprávy, firmami a školou je výkon praxe žáků na pracovištích těchto úřadů a podniků.

Jedná se zejména o tyto instituce:

- MAGISTRÁT MĚSTA Mladá Boleslav
- MĚSTSKÝ ÚŘAD Mnichovo Hradiště, Bakov nad Jizerou a Benátky nad Jizerou
- ÚŘAD PRÁCE v Mladé Boleslavi
- ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ Mladá Boleslav
- FINANČNÍ ÚŘAD Mladá Boleslav
- OBECNÍ ÚŘADY v regionu a v místě bydliště žáků
- OKRESNÍ SOUD v Mladé Boleslavi
- ŠKODA AUTO a.s., Mladá Boleslav

RODIČE A ŽÁCI

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu, a to prostřednictvím školské rady. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program stejným způsobem nebo připomínkami a návrhy u třídního učitele či při jednání studentského parlamentu.