

**Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762**

IČ 69793000

Kontakty:

ředitel školy	(RNDr. Jiří Šlégl)	602 365 247
zástupce ředitele	(Ing. Vratislav Kozák)	326 331 149
zástupce ředitele	(Bc. Lenka Hyková)	326 331 124
sekretariát školy	(Štěpánka Hamršmídová)	326 330 491
evidence žáků	(Ing. Věra Ondráčková)	326 331 154
ekonomický úsek	(Ing. Jiří Šulc)	326 331 150
Domov mládeže	(Hana Trunečková)	778 797 902
vedoucí školního stravování	(Marie Svárovská)	326 332 387

**www.odbskmb.cz
skola@odbskmb.cz**

HARMONOGRAM

ŠKOLNÍHO ROKU 2025-2026

ZÁŘÍ 2025:

01.09.	Zahájení školního roku 2025-2026		ZAJISTÍ:	ZODPOVÍDÁ:
03.09.-05.09.	Adaptační kurz (žáci 1. ročníku)			ŠI, Ko, Hy
04.09.-14.11.	3.CA (1. skupina) - ODV ve firmách	Kr		Ze
05.09.-10.09.	MZ 2025 - profilová část - podzimní termín			Ko
12.09.	Aktualizace údajů v programu BAKALÁŘI	TU		Hy
12.09.-22.09.	Závěrečné zkoušky 2025 - 2. termín			Hy
29.09.2025-23.01.2026	3.D (OPL) - ODV ve firmách (1)	Kr, Ko		Ko
30.09.	Termín pro písemné zadání učňovských projektů	učitelé ODV		VUD

ŘÍJEN 2025:

03.10.	Termín oznámení maturitních témat maturantům (pro ústní zkoušky) a okruhů opakovacího učiva učňům závěrečného ročníku	příslušní vyučující		VMT
14.10.*	Odborná praxe žáků třídy 2.A (obor VSP; M: Magistrát Sm MB)	Šr		Ko
14.10.	Termín zadání maturitních projektů (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	učitelé OP		Ko, Hy
27.10.; 29.10	Podzimní prázdniny			

LISTOPAD 2025:

03.11.-14.11.	Odborná praxe žáků třídy 2.NA (obor PDN)	Kn		Ko
06.11.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.		Ko
19.11.	Čtvrtletní pedagogická rada	všichni učitelé		ŠI
20.11.	Třídní schůzky	všichni učitelé		Hy
24.11.-05.12.	Odborná praxe žáků třídy 4.B (obor DOL)	Bh		Ko
24.11.-05.12.	Odborná praxe žáků třídy 4.A (obor VSP)	Mr		Ko
24.11.25-20.02.26	3.CA (2. skupina) - ODV ve firmách	Kr		Ko

PROSINEC 2025:

01.12.	Termín odevzdání přihlášek žáků k MZ 2025	TU		Hy
01.12.-05.12.	Závěrečné zkoušky 2025 - 3. termín			ŠI, Ko
06.12.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.		Ko
08.12.-19.12.	Odborná praxe žáků třídy 3.B (obor DOL)	Et		Ko
08.12.-19.12.	Odborná praxe žáků třídy 4.L (obor TLI)	Ln		Ko
22.12.-31.12.	Vánoční prázdniny			

LEDEN 2026:

01.01.-04.01.	Vánoční prázdniny			
05.01.	Zahájení vyučování po vánočních prázdninách (týden "L")			Ko, Hy
26.01.-30.01.	LVK - 1. ročníky			Čr
26.01.	Uzavření klasifikace za 1. pololetí	všichni PZŠ		TU
27.01.	Pololetní pedagogická rada	všichni PZŠ		Hy
29.01.	Pololetní vysvědčení			Hy, Ln
30.01.	Pololetní prázdniny			

ÚNOR 2026:

02.02.-08.02.	Jarní prázdniny			
02.03.-30.04.	3.D (AEL) - ODV ve firmách	Kr		Ko
16.02.-29.05.	3.D (OPL) - ODV ve firmách (2)	Kr		Ko
10.02.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.		Ko
20.02.*	Termín podání přihlášek na střední školu			ŠI
20.02.	Maturitní ples SOŠ a SOU MB	pověř. zam.		Hy
20.02.	Studijní volno žáků tříd 4.A, 4.B, 4.L, 2.NA, 3.CA, 3.D, 3.F -	TU		Hy
23.02.-06.03.	Odborná praxe žáků třídy 4.B (obor DOL)	Bh		Ko
02.02.-17.04.	3.D (ELK) - ODV ve firmách	Mi		Kr

BŘEZEN 2026:

16.03.-30.04.	3.F (ZDN, TRH) - ODV ve firmách	Kr	Ko
17.03.	Termín projednání maturitních témat v MT	VMT	Hy
31.03.	Termín pro odevzdání maturitních projektů (do 12:00 h)	učitelé	VMT

DUBEN 2026:

01.04.-.....*	Profilová část MZ (praktická a písemná část)		
02.04.	Velikonoční prázdniny		
08.04.	Čtvrtletní pedagogická rada	všichni PZŠ	Ko, Hy
09.04.	Třídní schůzky		Hy
10.04., 13.04.	Přijímací zkoušky 2026 - obory vzdělání s maturitní zkouškou	Hy, Ond	ŠI
13.04.-24.04.	Odborná praxe žáků třídy 3.B (obor DOL)	Et	Ko
13.04.-24.04.	Odborná praxe žáků třídy 3.A (obor VSP)	Šr	Ko
22.04.-30.04.	Přijímací řízení 2026 - ostatní obory	Ko, Ond	ŠI
27.04.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	příslušní PZŠ	TU
28.04.	Pedagogická rada (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	příslušní PZŠ	Hy
30.04.	Výroční vysvědčení (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)		Hy, Ln
30.04.	Termín odevzdání učňovských projektů a SOP (3.CA, 3.D, 3.F)	Kr	Ko

KVĚTEN 2026:

04.05.-07.05.	Společná část MZ 2026 (didaktické testy)		
16.05.-.....*	Profilová část MZ (ústní zkoušky)		ŠI, Hy
26.05.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí (3.CA, 3.D, 3.F)	příslušní PZŠ	TU
27.05.	Pedagogická rada (3.CA, 3.D, 3.F)	příslušní PZŠ	Ko
29.05.	Výroční vysvědčení (3.CA, 3.D, 3.F)		Hy, Ln

ČERVEN 2026:

*	STK - 2. ročníky		Čr
02.06.-19.06.	Závěrečné zkoušky 2026 (viz samostatný HARMONOGRAM ZZ)		Ko
23.06.	Slavnostní vyřazení absolventů školy - maturitní i učební obory		Hy, Ko
24.06.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí školního roku	všichni PZŠ	TU
25.06.	Termín přihlášení k MZ 2026 - podzim		Hy
25.06.	Závěrečná klasifikační pedagogická rada	všichni PZŠ	ŠI
26.06., 29.06.	Projektové dny tříd		Hy
30.06.	Třídní hodiny, výroční vysvědčení	TU	Hy, Ln

ČERVENEC - SRPEN 2026:

01.07.-31.08.	Hlavní prázdniny		
25.08.	Zahájení "přípravného týdne" - nástup PZ do místa pravidelného pracoviště		
25.08.-26.08.	"Dny pro pedagogické sbory" (Hotel Relax - Vrchbělá)		ŠI
27.08.	Komisionální zkoušky - zahájení	pověření učitelé	Hy, Ko

ZÁŘÍ 2026:

01.09.	Zahájení školního roku 2026-2027		ŠI, ZŘŠ
--------	----------------------------------	--	---------

POZNÁMKY:

- a) Součástí HARMONOGRAMU ŠKOLNÍHO ROKU 2025-2026 bude rovněž HARMONOGRAM ZÁVĚRU ŠKOLNÍHO ROKU 2025-2026, který bude zveřejněn do 31.03.2026.
- b) Přílohou HARMONOGRAMU ŠKOLNÍHO ROKU 2025-2026 jsou také PLÁNY ČINNOSTI METODICKÝCH TÝMŮ.
- c) Odborná praxe 2.A (VSP) - 5 dnů PXE celá třída + 5 dnů individuální PXE na Magistrátu města MB

* TERMÍN BUDE UPŘESNĚN

** Jednotné zkušební schéma (JZS)

Mladá Boleslav 2025-09-03

Zpracovali: ZŘŠ, AST

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (*),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a posluchačů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (*),
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žádat učitele o vysvětlení vzniklých nejasností v rámci své klasifikace; v případě pochybností může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (*),
- i) zabezpečení přístupu k informacím, a to zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj (*),
- j) v době poledních přestávek nebo v době volné hodiny opustit budovu školy pouze na vlastní nebezpečí (u žáků mladších 18 let je nutný souhlas zákonného zástupce) (*),
- k) svobodně vyjádřit svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- l) požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy,
- m) využívat školní knihovnu, informační centrum, kopírovací přístroj školy (*),
- n) být poučeni o základní školské legislativě,
- o) být poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- p) slušné a etické chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- q) účasti na akcích pořádaných školou v rámci vzdělávacího procesu,
- r) obrátit se s věcnou a opodstatněnou námitkou k jakémukoli zaměstnanci školy,
- s) obrátit se se svým problémem k jakémukoli zaměstnanci školy,
- t) donášet do školy elektronická média (notebooky, iPady, iPhony,...); tato zařízení však mohou používat ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího,
- u) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon.

Práva uvedená v předchozím výčtu s výjimkou (*) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a posluchačům plní vyživovací povinnost.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žák školy je povinen:

- a) řádně si přečíst a dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) řádně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny v daném dni) docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil,
- c) řádně se vzdělávat: osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení příslušné úrovně vzdělání v rozsahu stanoveném dokumenty pro příslušné obory vzdělání,
- d) osvojovat si základní morální zásady, řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických a jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dodržovat pravidla občanského chování ve škole i mimo ni; zvláště hrubý slovní útok na vyučujícího nebo úmyslný fyzický útok má za následek možné vyloučení ze školy,

- e) plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy, pokud jsou tyto pokyny vydány v souladu s právním řádem ČR nebo se školním řádem; pokyny musí být vydány formou, která je v souladu se zásadami slušného jednání,
- f) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli změnu svého bydliště a závažné změny u svých rodičů nebo zákonných zástupců,
- g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
- h) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, v budově školy být přezut do domácí obuvi,
- i) šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učitelskými pomůckami; zákonný zástupce žáka je povinen nahradit případné škody (u žáků starších 18 let přechází tato povinnost na ně),
- j) po dobu vyučování opouštět školu pouze se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele,
- k) dodržovat časový režim dne školy,
- l) dodržovat pravidla slušného chování,
- m) pokud se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu před hodinou; totéž učiní, pokud nemá v pořádku požadované učební pomůcky,
- n) dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek v areálu školy (omezen oplocením) i DM (omezen obvodovými chodníky); tento zákaz se vztahuje i na přechovávání potřeb a látek pro tyto činnosti; stejně jako je zakázáno nosit do areálu školy předměty ohrožující zdraví. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Tento zákaz se vztahuje i na přecházení mezi hlavní budovou školy (Jičínská 762) a budovou domova mládeže (Jičínská 1025) v době vyučování. Zákaz platí také při všech mimoškolních akcích školou organizovaných.
- o) respektovat zákaz nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné předměty; tyto předměty zásadně nenechávat v prostoru šaten,
- p) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin, plánu zastupování a pokynů vyučujících,
- q) na praktické vyučování jsou žáci povinni být vybaveni řádným pracovním oděvem, pracovními botami a případně pokrývkou hlavy (podle pokynů pedagogů),
- r) není povoleno používat neschválených učebních pomůcek a zaznamenávat technickými pomůckami projev učitele bez jeho svolení,
- s) při opuštění místa po skončení vyučování je žák povinen uklidit svoje pracovní místo a jeho okolí; v průběhu vyučování udržuje na svém místě čistotu, odpadky ukládá na určené místo,
- t) nepoškozovat dobré jméno školy,
- u) oznámit škole úraz, který si žák školy přivodil ve škole nebo na školní akci,
- v) oznámit a nezatajovat jakékoliv závažné sociálně nežádoucí jevy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žákům školy je zakázáno:

- a) používat v době školního vyučování (včetně přestávek) vlastní motorové dopravní prostředky (týká se i akcí pořádaných školou),
- b) mechanicky manipulovat s čipy, které slouží k přístupu do školních prostor a k evidenci stravování (objednávky, výdej jídel),
- c) jakkoliv manipulovat v době vyučovací hodiny s mobilními telefony či elektronickými médii; tyto předměty jsou v době vyučovací hodiny odloženy v prostoru mimo pracovní desku školní lavice a je vypnut jejich režim hlasitého vyzvánění,
- d) zapojovat do školních zdrojů elektrické energie (bezpečnostní důvody, ale i „odcizení“ elektrické energie) jakékoli osobní elektrospotřebiče či elektronická média (mobily, notebooky, iPady, ...),
- e) kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorech školních objektů; zákaz platí i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou; zákaz se vztahuje též na vodní dýmky, elektronické cigarety a podobná zařízení, a také na žvýkáci a šňupací tabák,
- f) nosit do školy jakékoli předměty či látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví,
- g) hrát ve škole hazardní hry,
- h) přicházet do školy pod vlivem návykových látek, ve škole je užívat nebo je do školy přinášet a jakkoliv s nimi manipulovat,
- i) projevovat nesnášenlivé chování, násilnosti a propagovat násilí a nesnášenlivé postoje,
- j) provádět jakýmkoli způsobem činnosti, které mohou být považovány za kyberšikanu (vůči jiným žákům školy i zaměstnancům školy),
- k) účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie a přinášet do školy předměty související s touto problematikou; toto se týká rovněž oblečení,
- l) otevírat o přestávkách okna školních budov, sedět v těchto oknech či z nich pokřikovat na spoluobčany nebo z nich cokoli vyhazovat,
- m) stravovat se ve školní jídelně v době „krátkých“ přestávek, pokud tyto předcházejí vyučovací hodině.

Časový režim dne SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762

0. hodina - 07:05 – 07:50

výuka běžného studia

1. hodina	- 08:00 – 08:45
2. hodina	- 08:55 – 09:40
3. hodina	- 09:50 – 10:35
4. hodina	- 10:50 – 11:35
5. hodina	- 11:45 – 12:30
6. hodina	- 12:40 – 13:25
7. hodina	- 13:30 – 14:15
8. hodina	- 14:20 – 15:05
9. hodina	- 15:10 – 15:55

praktická výuka

1. hodina	- 06:00 – 07:00
2. hodina	- 07:00 – 08:00
3. hodina	- 08:00 – 09:00
4. hodina	- 09:30 – 10:30
5. hodina	- 10:30 – 11:30
6. hodina	- 11:30 – 12:30
7. hodina	- 12:30 – 13:30

PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2025-2026

ZAMĚSTNANEC	Zkratka	Umístění
BALOUNOVÁ Dana, Mgr.	Ba	kabinet CJL, kabinet DM
BÁRTA David, Mgr.	Bt	dílny
BÁRTA Jan	Bár	DM – vychovatel
BĚLOHLÁVEK Miroslav, Ing.	Bh	kabinet TOP, kabinet DM
BENEŠOVÁ Lenka	Ben	DM – vychovatelka
BERNARD Jiří, Bc.	Bd	sborovna – dílny
BÖHME Petr	Bm	sborovna – dílny, kabinet DM
ČEŽÍKOVÁ Hana, Mgr.	Če	kabinet CIJ
ČÍRTKOVÁ Dagmar, Mgr.	Čr	kabinet TEV
DLOUHÝ Marek, Mgr.	DI	kabinet TEV
DUŠTÍROVÁ Helena, Ing. Bc.	Du	kabinet MAT, kabinet DM
DVOŘÁK František, Mgr.	Dk	kabinet EKO, kabinet DM
DZURACKÝ Lubomír, Ing.	Dz	kabinet TOP, kabinet DM
EL AMIN Mohamed, DiS.	El	sborovna – dílny
ERNEST Josef, Ing.	Et	kabinet MAT, kabinet DM
ERNESTOVÁ Marcela, Mgr.	Er	kabinet CJL, kabinet DM
FANTOVÁ Lenka, Bc.	Fn	kabinet TOP, kabinet DM
FIALA Miloš	Fi	sborovna – dílny
FULJEROVÁ Eliška, Mgr.	Fu	kabinet CIJ, kabinet DM
GABRYŠ Jaroslav, Ing.	Ga	kabinet MAT, kabinet DM
GAPKOVÁ Eva, Bc.	Gp	kabinet EKO, kabinet DM
HAMSA Miroslav	Ha	sborovna – dílny
HAVLIŠ Jiří, Ing.	Hš	kabinet TOP
HERRMANNOVÁ Radka, Mgr.	He	kabinet MAT, kabinet DM
HYBLER Petr, Mgr.	Hb	kabinet TEV
HYKOVÁ Lenka, Bc.	Hy	kancelář ZŘ
JEŽEK Tomáš, Ing. DiS.	Je	kabinet TOP
KLÍMA Martin	KI	kabinet RMV
KLÍMEK Jaroslav, Ing.	Kk	kabinet DM, kabinet TOP
KOČÍ Milan, Bc. DiS.	Kč	sborovna – dílny, kabinet DM
KOČÍ Milan ml.	Km	sborovna – dílny, kabinet DM
KOLÁŘ Václav	Kv	sborovna – dílny
KONEČNÁ Vladislava, Ing.	Kn	kabinet MAT
KOZÁK Vratislav, Ing.	Ko	kancelář ZŘ
KUBÍN František, Ing. Bc., DiS.	Kb	kabinet TOP, kabinet DM
KRÁLOVÁ Marta, Bc.	Kr	kabinet VU dílen, kabinet DM
KŘÍŽOVÁ Eva, Mgr.	Kí	kabinet DM
KRAJCSOVICSOVÁ Lenka, Mgr.	Ks	kabinet CJL, kabinet DM
KUDRNOVSKÝ Jaromír, Bc.	Ku	sborovna – dílny, kabinet DM
LHOŤAN Josef, RNDr.	Ln	kabinet IKT
MACELA Petr	Mac	DM – vychovatel
MACHAČ Václav	Mc	kabinet CIJ, kabinet DM
MARTINEK Josef	Ma	sborovna – dílny
MIKEŠOVÁ Vladislava	Mik	DM – vychovatelka
MIKULECKÁ Eva, Mgr.	Mk	kabinet CIJ, kabinet DM
MILLER Pavel	Mi	sborovna – dílny
MINAŘÍKOVÁ Alice, PhDr.	Mn	kabinet CJL, kabinet DM
MIRVALD Patrik, Bc.	Mr	kabinet MAT, kabinet DM
MLEJNEK Miroslav	MI	kabinet RMV

SEZNAM PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2025–2026

ZAMĚSTNANEC	Zkratka	Umístění
MUŠKOVÁ Jaromíra, Ing.	Mu	kabinet EKO, kabinet DM
NEJEDLÝ Vladimír, Mgr.	Ný	kabinet TEV
NEPRAŠOVÁ Jana, Mgr.	Npr	DM – vychovatelka
NEPRAŠOVÁ Jiřina	Nep	DM – vychovatelka
PANTLÍKOVÁ Marcela, Bc.	Pn	kabinet EKO, kabinet VU DM
PÁVOVÁ Lucie, Mgr.	Pv	kabinet CJL, kabinet DM
PEŠEK Jaroslav, Ing.	Pš	kabinet TOP, kabinet DM, dílny
PODLIPNÁ Pavlína, Bc.	Po	kabinet CJL, kabinet DM
PODLIPSKÁ Tereza, JUDr.	Pd	kabinet EKO, kabinet DM
SKLENÁŘOVÁ Jolana, Ing.	Sk	kabinet DM, kabinet CIJ
SUKOVÁ Kateřina, Mgr.	Su	kabinet MAT, kabinet DM
ŠLÉGL Jiří, RNDr.	Šl	ředitelna
ŠOUREK Zdeněk, Mgr.	Šo	kabinet EKO
ŠPAČKOVÁ Klára, Mgr.	Šč	kabinet DM, kabinet CIJ
ŠPÁDA Karel, Mgr.	Šk	kabinet IKT
ŠPÁDOVÁ Martina, Mgr.	Šp	kabinet IKT
ŠRÁMKOVÁ Alena, Ing.	Šr	kabinet EKO, kabinet DM
ŠTURMOVÁ Pavlína, Bc.	Šu	kabinet IKT
TICHÝ Milan, Mgr.	Ti	kabinet TEV
TRUNEČKOVÁ Hana	Tru	DM – vedoucí vychovatelka
TYČ Roman	Ty	sborovna – dílny, kabinet DM
URBAN Vojtěch, Mgr.	Ur	dílny
VLKOVÁ Markéta, Mgr.	VI	kabinet CIJ, kabinet DM
ZEMANOVÁ Martina, Mgr.	Ze	kabinet CJL, kabinet DM

SEZNAM NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2025–2026

ZAMĚSTNANEC	Profese	Umístění
BIŠICKÁ Miroslava	kuchařka	DM
DOSTÁLOVÁ Jaroslava	kuchařka	DM
HAMRŠMÍDOVÁ Štěpánka	asistentka	škola - sekretariát ředitele
HANZLÍKOVÁ Jitka	kuchařka	DM
HORNÍČKOVÁ Martina	správce majetku	škola - kancelář č. 118
HRUŠKOVÁ Alena	kuchařka	DM
KIŠ Lubomír, Ing.	projektový manažer	škola - kancelář č. 211
KLÍMA František	správce budov	škola
KRŮTOVÁ Jiřina	zahradnice	kabinet č. 003
LANDOVÁ Klára	kuchařka	DM
LÍBAL Jiří	školník-údržbář	DM
MAŠKOVÁ Pavlína	hlavní účetní	škola - kancelář č. 120
ONDRÁČKOVÁ Věra, Ing.	asistentka ředitele	škola - kancelář č. 211
PROCHÁZKOVÁ Jiřina	hlavní kuchařka	DM
SMUTNÁ HANZLÍKOVÁ Lenka	účetní	škola - kancelář č. 119
SVÁROVSKÁ Marie	vedoucí ŠJ	DM
ŠULC Jiří, Ing.	ekonom	škola - kancelář č. 119
VELKOVÁ Marta	kuchařka	DM

UVOLNĚNÍ Z VÝUKY PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA

Jméno a příjmení žáka	
Adresa trvalého bydliště	
Třída	
Žádám o uvolnění na období	
Důvod uvolnění	
Uvolnění z docházky (první či poslední vyučovací hodiny)	ANO - NE
Podpis žáka	
Podpis zákonného zástupce žáka	
Datum podání žádosti	

POTVRZENÍ ODBORNÉHO LÉKAŘE
(diagnóza, doporučení - úplné, částečné uvolnění, ...)

Datum:

Lékař:

STANOVISKO ŘEDITELE ŠKOLY

Souhlasím s úplným/částečným (časově; náplní) uvolněním z výuky předmětu TEV ve školním roce 2025 - 2026.

Datum:

Podpis:

Jméno a příjmení žáka	
Adresa trvalého bydliště	
Třída	

Žádám o uvolnění na období	
Důvod uvolnění	
Podpis žáka	
Podpis zákonného zástupce žáka	
Datum podání žádosti	

STANOVISKO TŘÍDNÍHO UČITELE

* doporučuji - nedoporučuji

* doporučuji s těmito výhradami:

Datum: Podpis:

STANOVISKO ŘEDITELE ŠKOLY

Obsahu žádosti vyhovuji - nevyhovuji.

Datum: Podpis:

* nehodící se škrtněte