

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ NA ŠKOLNÍ ROK 2025-2026

SRPEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Poradenství zákonným zástupcům žáků se zdravotním znevýhodněním, které má dopad na průběh vzdělávání (sjednání schůzky, konzultace zdravotního znevýhodnění, doporučení k vyšetření v PPP/SPC)	VP, TU

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Příprava teoretické části adaptačního kurzu (aktivity seznamovací, kreativní, zaměřené na spolupráci), fyzické zmapování místa adaptačního kurzu	VP
Administrativa spojená s poskytováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (finanční nároková složka na asistenta pedagoga a pedagogickou intervenci – vyplnění výkazu R44)	VP
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, kontaktování zákonných zástupců/zletilých žáků za účelem doporučení přešetření v PPP/SPC žáků, jimž skončila/bude končit platnost doporučení ŠPZ, zápis do matriky školy)	VP
Informování pedagogických pracovníků školy o Plánu výchovného poradenství na nový školní rok (okénko výchovného poradce na Dnech pro pedagogické sbory), informace o nových metodických postupech, pedagogické diagnostice a intervence, o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, představení námětů na aktivity do třídnických hodin, nabídka pomoci při realizaci třídnické hodiny	VP

ZÁŘÍ

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava adaptačního kurzu (program na 3 dny, příručka pro třídní učitele, nákup pomůcek)	VP, MP, TU, učitelé TV
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními (vybídnout žáky se SVP maturitních ročníků k přešetření, vyplňování dotazníku žáka)	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (schůzka výchovných poradců, komunikace s PPP a SPC, konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Poradenství žákům 1. ročníků při přestupu na SŠ (vstup v každém 1. ročníku „Jak se učit na SŠ“), styly učení, při problémech se začleněním do kolektivu, při výukových problémech, osobních problémech ad., popřípadě doporučení odborných pracovišť v regionu dle problému žáka)	VP, MP, TU
Poradenství žákům z jiných kultur a cizojazyčného prostředí (kontakty na kurzy češtiny pro cizince v Mladé Boleslavi, Pedagogicko-psychologickou poradnu v Mladé Boleslavi, nabídka kurzu češtiny ve škole)	VP, TU

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Metodické vedení adaptačního kurzu (informační schůzka, koordinace, podpora třídních učitelů, průběžné vyhodnocování a závěrečné zhodnocení, zajištění termínu adaptačního kurzu na příští školní rok)	VP
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (vyvěšení konzultačních hodin na webové stránky školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM, vyvěšení informací o výchovném poradenství ve třídách, kontaktování zákonných zástupců přes Bakaláře za účelem informování o činnosti výchovného poradce)	VP
Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství (účast na Pracovním setkání kariérových poradců Středočeského kraje a následné předání informací pedagogickým pracovníkům a vedení školy)	VP

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu a o možnostech využívání jejich služeb žákům a zákonným zástupcům (především PPP, SPC)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence zápisů z jednání	VP
Spolupráce se školním metodikem prevence a třídním učitelem na prevenci záškoláctví, jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů, spolupráce se školním psychologem	VP, MP, TU
Vytipování nadaných žáků jednotlivými vyučujícími, jejich evidence, podpora jejich nadání v rámci výuky – diferenciaci i v rámci mimoškolní činnosti	VP, jednotliví vyučující
Seznam žáků s OMJ na základě informací ze školní matriky, zjištění úrovně znalosti vyučovacího jazyka, jejich evidence a doporučení na zlepšení češtiny formou jazykových kurzů (on-line i prezenčně)	VP, třídní učitelé

ŘÍJEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující

Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (skupinová šetření, individuální šetření, poradenství zákonným zástupcům, žákům cizincům ad., tvorba nástěnky kariérové poradenství v přízemí školy s pravidelnou aktualizací informací)	VP, TU
Sociometrické šetření ve třídách (dle potřeby a problému)	VP, MP, TU, ŠP

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba IVP na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy)	VP

– sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM, tvorba článků na webové stránky školy/do školního Občasníku)	
Poskytování informací o činnosti školy na burzách škol/burzách práce a vzdělávání	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence zápisů z jednání	VP
Navázání spolupráce se společností SCIO za účelem domluvení termínu přednášky o Národních srovnávacích zkouškách a s Okresní hospodářskou komorou ohledně workshopu kariérového poradenství	VP

LISTOPAD

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ, vyplnění dotazníku po adaptačním období na SŠ pro žáky 1. ročníků před vyšetřením v PPP/SPC)	VP, TU
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující

Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (zajištění skupinových návštěv žáků závěrečných ročníků v Informačním poradenském středisku Úřadu práce ČR v Mladé Boleslavi, přednáška společnosti SCIO o Národních srovnávacích zkouškách pro žáky maturitních ročníků, distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze)	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba IVP na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného	VP

poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM, tvorba článku na webové stránky školy/školního Občasníku)	
Informování pedagogických pracovníků školy o činnosti výchovného poradce (každé čtvrtletí na pedagogické radě)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence zápisů z jednání	VP
Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; vyhodnocení zameškané absence ve čtvrtletí (spolupráce s TU na prevenci záškoláctví), jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů, zmapování žáků ohrožených školním neúspěchem a konzultace s nimi, podpora ve zlepšení studijních výsledků	VP, MP, TU, ŠP

PROSINEC

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze, Maturitní zpravodaj)	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy	VP

– sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence zápisů z jednání	VP
Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; vyhodnocení zameškané absence ve čtvrtletí (spolupráce s TU na prevenci záškoláctví), jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů, konzultace s žáky ohroženými školním neúspěchem	VP, MP, TU

LEDEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující

Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze, Maturitní zpravodaj); návštěva veletrhu Gaudeamus Praha se žáky maturitního ročníku	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP

Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; vyhodnocení zameškané absence ve čtvrtletí (spolupráce s TU na prevenci záškoláctví), jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU
Informování pedagogických pracovníků školy o činnosti výchovného poradce, nastínění plánu výchovného poradenství na 2. pololetí školního roku	VP

ÚNOR

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující

Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze, Maturitní zpravodaj)	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP

Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU
Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ

BŘEZEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze, Maturitní zpravodaj)	VP, ZŘŠ
--	---------

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU

DUBEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze)	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; vyhodnocení zameškané absence ve čtvrtletí (spolupráce s TU na prevenci záškoláctví), jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU

KVĚTEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (zajištění pomůcek, např. nákup notebooku, učebnic, jazykových příruček ad.)	VP
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (distribuce propagačních materiálů o VŠ, VOŠ, profesní dráze, zaměření se na 3. ročníky maturitních oborů)	VP, ZŘŠ

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Tvorba individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení ŠPZ s IVP a žádosti o IVP, informování zákonných zástupců/zletilých žáků o podobě IVP, konzultace nad IVP, podpis IVP	VP, příslušní vyučující
Informování pedagogických pracovníků školy o žácích s IVP a obsahu jednotlivých IVP	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním IVP	VP
Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP
Poskytování informací o činnosti školy na dnu otevřených dveří (komunikace se zájemci o studiu, informace pro zákonné zástupce zájemců se SVP)	VP, ZŘŠ
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU

ČERVEN

Poradenské činnosti:	Zajistí:
Koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP školou a školskými poradenskými zařízeními	VP
Koordinace vzdělávacích opatření u žáků se SVP	VP
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP (konzultace doporučení ŠPZ)	VP
Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky	VP, příslušní vyučující
Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně	VP, příslušní vyučující
Spolupráce s dalšími organizacemi (OSPOD, Policie ČR, Úřad práce ČR ad.)	VP, MP
Ve spolupráci s PPP/SPC vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu	VP, příslušní vyučující

Metodické a informační činnosti:	Zajistí:
Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (evidence stavu, aktualizace seznamu žáků se SVP vždy v polovině měsíce, zpřístupnění doporučení ŠPZ vyučujícím)	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocování plánu pedagogické podpory	VP
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP (konzultace nad doporučeními ŠPZ)	VP
Vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s PPP/SPC	VP, vyuč.

Informování pedagogických pracovníků a žáků školy, zákonných zástupců o činnosti výchovného poradce na škole (aktualizace webových stránek školy – sekce Výchovné poradenství, aktualizace nástěnky výchovného poradenství v 1. patře hl. budovy a na budově DM)	VP
Vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření, vedení evidence Zápisů z jednání	VP
Spolupráce se školním metodikem prevence ohledně naplňování Minimálního preventivního programu školy; vyhodnocení zameškané absence ve čtvrtletí (spolupráce s TU na prevenci záškoláctví), jednání se zákonnými zástupci problémových žáků, spolupráce s TU při řešení výchovných problémů	VP, MP, TU
Informování zákonných zástupců budoucích žáků 1. ročníku o činnosti výchovného poradce na škole, o podobě adaptačního kurzu	VP

Vypracovala: Mgr. Martina Zemanová, výchovná poradkyně

Mladá Boleslav 2025-09-14