



ZÁKLADNÍ INFORMACE K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ 2021

1. Přijímání uchazečů ke vzdělávání (studiu) na střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Přijímací řízení se uskuteční:
 - **pro uchazeče se zájmem o učební obory: BEZ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**
 - **pro uchazeče se zájmem o studijní obory (denní i dálková forma vzdělávání):**
 - **S JEDNOTNOU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKOU** z testu z Českého jazyka a literatury a z testu z Matematiky,
 - **BEZ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY** v případě, že bude podáno méně než 30 přihlášek na příslušný obor vzdělání. Bude oznámeno do 08.03.2021.

3. PŘEDPOKLÁDANÉ POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ

Název oboru vzdělávání	Kód oboru (KKOV)	Počet žáků
Mechanik opravář motorových vozidel Automechanik diagnostik	23-68-H/01	30
Elektrikář	26-51-H/01	12
Autoelektrikář	26-57-H/01	12
Truhlář	33-56-H/01	12
Operátor skladování Operátor logistik	66-53-H/01	12
Zedník s rozšířenou výukou na opravy a restaurování památek	36-67-H/01	24
Podnikání – denní forma vzdělávání (nástavba)	64-41-L/51	30
Podnikání – dálková forma vzdělávání	64-41-L/51	60
Technické lyceum se zaměřením: Informatika a internetový marketing se zaměřením: Informatika, multimédia a design	78-42-M/01	30
Mechanizace a služby zaměření: Doprava a logistika	41-45-M/01	30
Veřejnosprávní činnost – denní forma vzdělávání Veřejná správa se zaměřením - sociálně právním - ekonomicko-právním	68-43-M/01	30

4. PŘIHLÁŠKY KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Přihlášky ke studiu (vzdělávání) podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli střední školy na tiskopisu předepsaném MŠMT (k vyplnění lze použít vzor zveřejněný na webových stránkách MŠMT nebo na www.odbskmb.cz; vytištěný může být i černobíle; formulář přihlášky může uchazeč získat také na základní škole) v termínu **do 1. března 2021** (pro všechny formy vzdělávání)

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč **podat nejvýše 2 přihlášky**. Pokud uchazeč **podává dvě přihlášky, uvede na každé přihlášce také údaj o škole a oboru vzdělání, kam podává druhou přihlášku v tomtéž pořadí.**

Náležitosti:

- Přihlášku podává uchazeč řediteli střední školy. Za nezletilého uchazeče zákonný zástupce.
- Prospěch z posledního ročníku ZŠ musí být potvrzen ředitelem základní školy nebo notářsky ověřen.
- U všech oborů denního vzdělávání je podmínkou pro přijetí ke vzdělávání lékařský posudek o zdravotní způsobilosti (přihláška musí být potvrzena lékařem).
- Uchazeč se SVP doloží doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpurná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení.
- U nástavbové a dálkové formy vzdělávání jsou součástí přihlášky ověřené doklady o získání středního vzdělání s výučním listem.

5. KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2021 – I. KOLO

viz samostatný dokument

6. JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA (O jejím případném zrušení rozhodne ředitel školy do 08.03.2021.)

Forma a obsah zkoušky:

- písemné testy obsahující = **uzavřené** testové úlohy **s nabídkou** odpovědi,
= **otevřené** testové úlohy **bez nabídky** odpovědi,
= **široce otevřené** testové úlohy **s hodnocením postupu**,
- obsah odpovídající RVP pro ZŠ.
- **ILUSTRACNÍ TESTY** na www.cermat.cz.

Průběh a délka trvání zkoušky:

- v průběhu mohou uchazeči používat pouze povolené pomůcky Centrem – propisovací tužka, rýsovací potřeby,
- test z Českého jazyka a literatury trvá 60 minut,
- test z Matematiky a její aplikace trvá 70 minut.

Termíny jednotné zkoušky:

- 1. termín: **12. dubna 2021** (na škole uvedené v 1. pořadí)
- 2. termín: **13. dubna 2021** (na škole uvedené v 2. pořadí)
- Náhradní termín:
 - 1. termín: **12. května 2021**
 - 2. termín: **13. května 2021**
- Zkoušku **v náhradním termínu koná** uchazeč, který se písemně nejpozději do 3 dnů omluvil řediteli školy, ve které ji měl konat.

7. PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Nejpozději **14 dnů před termínem konání přijímací zkoušky** obdrží zákonní zástupci nezletilých uchazečů nebo zletilí uchazeči pozvánku s termínem konání této zkoušky.

Pozvánka ke konání přijímací zkoušky **v náhradním termínu** bude zaslána nejpozději **7 dní** před konáním zkoušky.

Všichni uchazeči **obdrží přidělené registrační číslo**, pod kterým se zveřejňuje pořadí v rámci přijímacího řízení a současně kritéria přijímacího řízení (včetně předpokládaného počtu přijímaných uchazečů) s poučením o možnosti nahlédnout do spisu před vydáním rozhodnutí o přijetí či nepřijetí.

8. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podle:

- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- **výsledků jednotné zkoušky, pokud jsou součástí přijímacího řízení.**

Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení **podílí 60 %** a započítává se lepší výsledek. Centrum zpřístupňuje hodnocení uchazeče příslušné střední škole nejpozději **do 28. dubna**.

9. ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ VÝSLEDKŮ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Výsledky přijímacího řízení budou oznámeny zveřejněním na **webových stránkách www.odbskmb.cz** a na **úřední vývěsce školy vždy na dobu 15 dnů**.

Rozhodnutí u oborů **s maturitní zkouškou**

- zveřejněním seznamu **přijatých uchazečů do 2 dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče.**

Rozhodnutí **do učebních oborů**

- **zveřejněním seznamu přijatých uchazečů v termínu od 22. dubna do 30. dubna.**

Rozhodnutí o **nepřijetí uchazeče** ke vzdělávání budou doručena poštou.

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení (zveřejnění na úřední desce či webových stránkách školy) rozhodnutí ke Krajskému úřadu Středočeského kraje prostřednictvím ředitele školy.

10. ZÁPISOVÝ LÍSTEK

K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělávání na SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762 slouží zápisový lístek.

Zápisový lístek neuplatňují uchazeči o vzdělávání v denním nástavbovém vzdělávání a v dálkové formě vzdělávání.

Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději **do 15. března 2021**. V ostatních případech vydá na žádost uchazeče zápisový lístek příslušný krajský úřad dle místa trvalého bydliště uchazeče.

Každý uchazeč o denní formu vzdělávání (vyjma nástavby) ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek.

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí. Tato desetidenní lhůta se počítá ode dne následujícího po dni zveřejnění seznamu na úřední vývěsce a na školním webu.

Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání.

Zápisový lístek lze uplatnit pouze jednou! Zpětné vzetí zápisového lístku je možné pouze v případě, že uchazeč byl přijat na jiné škole na základě úspěšného odvolání.

11. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Vzdělávání v jednotlivých oborech, třídách či skupinách oborů bude zahájeno v novém školním roce s přihlédnutím ke skutečnému počtu odevzdaných zápisových lístků do příslušného oboru či návratků (denní nástavba, dálková forma vzdělávání) vůči stanovenému počtu žáků ve třídě či skupině.

Další informace lze získat na:

- a) telefonních číslech 326 330 491 a 326 331 154
- b) webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz)

Mladá Boleslav 2021-01-25

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

