

 <p><b>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762</b></p>	<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
	DRUH NORMY	INTERNÍ NORMA
	NÁZEV NORMY	<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>
	ČÍSLO NORMY	OŘ - PRO 01
	DATUM VYDÁNÍ	2007-06-27
	AKTUALIZOVÁNO DNE	2020-09-01
	ÚČINNOST OD	2020-09-01
	SCHVÁLIL	RNDr. Jiří Šlégl

## ČLÁNEK 1

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, byla zřízena dne 1. července 2001 Středočeským krajem usnesením zastupitelstva kraje ze dne 18. září 2001, podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**Název školy** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762

**Sídlo školy** Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav

**Právní forma** příspěvková organizace

**Zřizovatel** Středočeský kraj

**Ředitel školy** RNDr. Bc. Jiří Šlégl (jmenován Radou Středočeského kraje)

**Odloučené pracoviště školy** Domov mládeže, Jičínská 1025, Mladá Boleslav

**IČ** 69 793 000

**IZO** 610 451 049

110 451 066

110 451 074

110 451 082

ředitelství

škola

Domov mládeže při SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762

školní jídelna

#### **Kontakty**

sekretariát školy

ředitel školy

Domov mládeže

vedoucí školního stravování

326 330 491; skola@odbskmb.cz

mobil: 602 365 247; slegl@odbskmb.cz

606 083 314; vychovatele@odbskmb.cz

326 332 387; stravovani@odbskmb.cz

## ČLÁNEK 2

### POPIS ŠKOLY

- (1) Typ školy: střední škola
- (2) Stanovená kapacita školy: 1050 žáků  
Stanovena kapacita Domova mládeže: 192 ubytovaných žáků.

Pro domov mládeže je vydán samostatný PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE.

(3) Škola je provozována ve 4 budovách s celkovou kapacitou 35 učeben pro teoretickou přípravu SOŠ a 18 učeben pro teoretickou a praktickou přípravu SOU.

(4) Podmínky pro tělovýchovnou činnost jsou zajištěny v jedné tělocvičně, která je umístěna v levém křídle budovy Domova mládeže s kapacitou 24 cvičících. Tělocvična je vybavena standardními pomůckami pro provozování sportovních a cvičebních aktivit. Žáci mají k dispozici posilovnu, která je rovněž umístěna v levé části suterénu budovy Domova mládeže s kapacitou 12 cvičících. Posilovna je vybavena standardními posilovacími stroji. Všechna zařízení tělocvičny a posilovny jsou pravidelně jednou ročně kontrolována. Výsledkem kontroly je revizní zpráva. Dále jsou v areálu školy 3 hřiště (stolní tenis, tenis a fotbal).

(5) Všechny budovy školy jsou v souladu s vyhláškou č.268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, vše v platném znění, vybaveny dostatečným počtem šaten, umýváren a WC.

(6) Jednotlivé objekty školy jsou využívány i pro činnosti v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Jedná se o hostinskou činnost, ubytování v Domově mládeže, provozování autoškoly, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, školení pro řízení vysokozdvihných vozíků a opravy silničních vozidel.

## ČLÁNEK 3

### ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

- (1) Teoretické vyučování:

denní forma vzdělávání	
začátek vyučování	08:00 hod
ukončení vyučování	15:55 hod
dálková forma vzdělávání	
začátek vyučování	14:20 hod
ukončení vyučování	19:15 hod
délka vyučovacích hodin	45 minut

Počet hodin v jednom sledu je maximálně 7 hodin.

Dle stanoveného rozvrhu hodin jsou přestávky dle režimu výuky v délce trvání 5, 10, 15 a 45 minut. V letních měsících je možno trávit dobu přestávek v prostorách areálu školy.

(2) Praktické vyučování: Počty žáků ve skupině jsou v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

(3) Praktické vyučování (odborný výcvik, praxe) na pracovištích fyzických a právnických osob je zajištěno na základě uzavřené Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi ředitelem školy a těmito subjekty.

(4) Očista žáků je zajištěna v prostorách přilehlých k šatnám a nachází se v nich umyvadla a sprchy. Vedle těchto prostor se nacházejí oddělené WC.

(5) Doby praktického vyučování jsou následující:

- A) Odborný výcvik – jednotkou je jeden vyučovací den, délka vyučovací hodiny je 60 minut.
- Počet hodin v 1. ročníku je 6.
  - Počet hodin v ostatních ročnících je stanoven v souladu se ŠVP.
  - Ve 3. ročníku může být v době praxe žáků na pracovištích smluvních firem délka vyučování 8 h.
  - Začátek výuky: 1. ročníky 07:00 h  
2. a 3. ročníky 06:00 h
  - Ve 2. a 3. ročníku může být odborný výcvik zařazen od 14:00 h jako odpolední směna, délka je v souladu s ŠVP.
- B) Praxe (učební i odborná) – jednotkou je jeden vyučovací den, délka vyučovací hodiny je 60 minut.
- Počet hodin v jednotlivých ročnících je dle ŠVP.
  - Začátek výuky: 1. ročníky - nejdříve od 07:00 h  
2. a 3. ročníky - může být od 06:00 h
  - Ve 2. a 3. ročníku může být praxe zařazena od 14:00 h jako odpolední směna, délka je v souladu s ŠVP.
  - Začátek a konec výuky na pracovištích firem na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování je dle dispozic firmy po dohodě se školou v době od 06:00 h do 22:00 h.
  - Délka přestávky je 30 minut.

(6) Stravování je zajištěno ve vlastní jídelně na Domově mládeže a je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Jsou podávány snídaně a večeře pro žáky ubytované v Domově mládeže, obědy pak pro všechny zájemce z řad žáků školy. Kapacita školní jídelny je 100 míst. Způsob a dobu stravování včetně stravování cizích strávníků upřesňuje Provozní řád školní jídelny, který je součástí Organizačního řádu školy. Stravování na pracovištích fyzických a právnických osob v době praxe je zajištěno dle pravidel smluvních firem. Doplnkové občerstvení je zajištěno na DM prodejním jídelním automatem a v hlavní budově školy je v provozu školní kiosk se širokým potravinářským sortimentem včetně možnosti zakoupení jídel formou rychlého občerstvení.

(7) Pitný režim: Nápoje jsou součástí každého jídla a jsou volně přístupné ve školní jídelně. Jsou průběžně doplňovány na výdejní pult a v chladících samoodběrných boxech. Nápoje, které nejsou spotřebované v průběhu jednoho dne, jsou vylévány. V hlavní budově školy v školním kiosku je možnost zakoupení z širokého sortimentu neslazených nealkoholických nápojů. Ve všech třídách a dílnách jsou umyvadla s tekoucí pitnou vodou.

(8) Prvky otužování se s žáky probírají hlavně na každoročně pořádaných sportovních kurzech.

(9) Práce s počítačem je stanovena v průběhu dne rozvrhem hodin s ohledem na kapacitní možnosti počítačových učeben s tím, že v jednom sledu jsou dvě vyučovací hodiny.

## ČLÁNEK 4

### DALŠÍ POŽADAVKY

(1) Výchova ke zdravému životnímu stylu probíhá v rámci výuky přírodních věd a společenské kultury, jsou prováděny pravidelné kurzy zdravého životního stylu a zdravého stravování.

(2) Evidence a registrace úrazů a poskytnutí první pomoci je popsáno v příslušných normách. Lékárničky první pomoci jsou umístěny ve sborovně v budově dílen, ve sborovně bloku dílen, na sekretariátu školy a u hlavní vychovatelky DM.

(3) Seznam pro poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků při praktické výuce a jejich používání je popsán v samostatné interní ekonomické směrnici.

## **ČLÁNEK 5**

### **ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU (teplo, teplá voda, větrání a osvětlení)**

(1) Teplo, teplá voda, větrání a osvětlení jsou zajištěny v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

## **ČLÁNEK 6**

### **ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU**

(1) Zásobování pitnou vodou je zajištěno veřejným vodovodem a je v souladu s vyhláškou č. 410/4005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

(2) Rozbor kvality pitné vody je pravidelně zveřejňován na webových stránkách společnosti VaK Mladá Boleslav. Ve všech učebnách a kabinetech je umyvadlo s pitnou vodou, čímž je kapacita vody, nejméně 25 litrů na žáka a den, splněna dle vyhlášky č.252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění.

## **ČLÁNEK 7**

### **POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM**

(1) Úklid prostor školy (chodby, kabinety, učebny, schody) se provádí mokrou cestou denně dle smlouvy s úklidovou firmou a schváleným harmonogramem četnosti úklidu jednotlivých prostor školy. Úklid WC, umyvadel, záchodových mis a sedátek se provádí denně za použití dezinfekčních prostředků.

(2) Pevné odpady jsou tříděny a ukládány do uzavřených nádob v místě k tomu určenému a jsou odváženy smluvní firmou 2krát týdně, plasty 1krát týdně.

(3) Desinfekce a deratizace v ubytovacích prostorách probíhá minimálně jednou za rok, případně podle potřeby. Deratizaci provádí odborná firma.

## **ČLÁNEK 8**

### **JINÉ**

(1) Výměna lůžkovin na DM je prováděna jednou za 14 dní, ručníků jednou za týden, na sociálních zařízeních jsou k dispozici papírové ručníky.

(2) Škola nedisponuje vlastní prádelnou. Praní, žehlení a oprava prádla jsou smluvně zajištěny. Použité lůžkoviny se odváží do prádelny a čisté zase zpět. Použité prádlo se uloží do místnosti k tomu určené. Čisté prádlo se skladuje ve skladu čistého prádla v přízemí budovy domova mládeže.

(3) Skříňky pro uložení pracovního i civilního oděvu jsou uzamykatelné a jsou umístěny v suterénu školy a DM. Tyto prostory odpovídají hygienickým normám.

(4) Tento PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

RNDr. Jiří Štégl, ředitel, v.r.