

 <p><b>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762</b></p>	<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
	DRUH NORMY	INTERNÍ NORMA
	NÁZEV NORMY	<b>VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE</b>
	ČÍSLO NORMY	OŘ – VVP 04
	DATUM VYDÁNÍ	2010-08-27
	AKTUALIZOVÁNO DNE	2022-08-27
	ÚČINNOST OD	2022-09-01
	ZPRACOVAL	Hana Trunečková, vedoucí vychovatelka DM
	SCHVÁLIL	RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

## ČLÁNEK 1

### PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY

(1) Domov mládeže je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

(2) Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

(3) Tento řád je vydáván v souladu s § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v účinném znění, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## ČLÁNEK 2

### MÍSTO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(1) Domov mládeže poskytuje své služby pro žáky Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, pro žáky učiliště firmy ŠKODA AUTO a.s., v případě volné kapacity lze ubytovat i žáky ostatních středních škol.

(2) Kontakty pro komunikaci:

Adresa: Domov mládeže, Jičínská 1025, 293 01 Mladá Boleslav

Telefon: 734 335 048, 606 083 314

E-mail: [vychovatele@odbskmb.cz](mailto:vychovatele@odbskmb.cz)

(3) Ubytovaným žákům je poskytováno celodenní stravování v budově DM.

(4) Poskytování stravovacích služeb je upraveno Vnitřním řádem školní jídelny.

## ČLÁNEK 3

### PŘIHLÁŠENÍ K UBYTOVÁNÍ

(1) Rozhodnutí o umístění (ubytování) v DM se vydává na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem ve stanoveném termínu. Přihláška se podává vždy na každý školní rok a proces přijímání k ubytování (včetně administrativních úkonů) je uskutečňován podle samostatného jednotného postupu a harmonogramu.

(2) Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu aktuálního školního roku.

(3) Při umisťování žáka se přihlíží také ke vzdálenosti místa jeho trvalého bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu a kapacitě DM.

(4) Rozhodnutí ředitele školy o umístění či neumístění k ubytování v domově mládeže nepodléhá správnímu řízení. Na ubytování není právní nárok.

(5) Hrubá nebo opakovaná nekázeň ubytovaného žáka či studenta v průběhu ubytování je zpravidla důvodem pro nepřijetí k ubytování v následujícím školním roce.

## ČLÁNEK 4

### VÝŠE ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ

(1) Úplata za ubytování (dále jen „úplata“) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků, bez ohledu na provoz domova mládeže.

(2) Výši úplaty stanoví samostatná interní ekonomická směrnice a je platná vždy po celý školní rok s výhradou možné změny.

(3) V souladu s § 5 vyhlášky č.108/2005 Sb., v účinném znění, a podle čl. 1 odst. 4 vyhlášky č.436/2010 Sb., v účinném znění, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

(4) Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví Čl. 5 tohoto řádu.

## ČLÁNEK 5

### SNÍŽENÍ MĚSÍČNÍ ÚPLATY Z DŮVODU ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

(1) Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka či studenta přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v domově mládeže. U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty po podání žádosti s doložením nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování vystavené školou.

(2) U žáka či studenta přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc apod., není důvodem ke snížení úplaty.

(3) Další specifické případy, které nárokují snížení úplaty za ubytování, jsou obsaženy v interní ekonomické směrnici „Úplata za ubytování v domově mládeže“.

## ČLÁNEK 6

### UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

- (1) Nárok na ubytování končí, pokud:
  - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
  - b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanovém termínu a nedohodl s ředitelem domova jiný termín úhrady,
  - c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
  - d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
  - e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže (§ 31 školského zákona, v platném znění),
  - f) se žák nebo student přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

(2) Ukončení ubytování je zaznamenáno ve výstupním listu žáka, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák či student, resp. zákonný zástupce žáka, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči domovu mládeže.

(3) Datum ukončení ubytování v domově mládeže je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, klíče, čip a jiný zapůjčený inventář).

## ČLÁNEK 7

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

(1) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

(2) Úhrada za ubytování a stravování probíhá výhradně zálohově bezhotovostním převodem formou inkasa na účet číslo 17538181/0100, KB Mladá Boleslav.

(3) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.

(4) Pokud žák či student nastoupí k ubytování v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování v plné výši měsíční platby.

(5) Úhrada úplaty za ubytování na měsíc následující bude prováděna zálohově k 15. dni předchozího kalendářního měsíce.

(6) Povinností zákonného zástupce je zřízení inkasa k úhradě úplaty za ubytování a stravování a předání čísla bankovního účtu pro převod financí před nástupem žáka do domova mládeže.

## ČLÁNEK 8

### VYÚČTOVÁNÍ ÚPLATY

- (1) S vyúčtováním úplaty za ubytování a stravování je plátce seznámen na vyžádání:
  - a) za 1. pololetí školního roku do konce února,
  - b) za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.
- (2) Stav účtu lze sledovat pod osobními přihlašovacími údaji na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

## ČLÁNEK 9

### PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Ubytovaný žák či student má právo:

- (1) Používat přidělený pokoj a využívat veškeré zařízení domova, které je určeno pro ubytované žáky či studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
- (2) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se akcí pořádaných pracovníky DM, nebo skupinami žáků či studentů pod dohledem pedagogického pracovníka.
- (3) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje a na výměnu lůžkovin nejméně jednou po 3 týdnech používání, v případě potřeby i častěji.
- (4) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo vedení DM.
- (5) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na základě žádosti zákonných zástupců, případně zletilého žáka nebo studenta.
- (6) Pobývat v DM od 18:00 hodin ve dni pracovního volna či klidu bezprostředně předcházejícímu dni vyučování, a až do 14:00 hodin posledního vyučovacího dne před dnem pracovního volna.
- (7) Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého skupinového vychovatele, pokud se jedná o kulturní nebo sportovní akci, přednášku, příjezd rodičů atd. V neděli se vycházky povolují výjimečně vychovatelem, který koná službu.
- (8) Účastnit se jednání stravovací komise a vznést připomínky.
- (9) Být informován o mimořádném ubytování.
- (10) Na slušné a etické chování ze strany všech zaměstnanců DM.
- (11) Svobodně vyjádřit svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou.
- (12) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
- (13) Donášet do ubytovacích prostorů DM elektronická média (notebook, iPad, iPhone, počítač, ...).

## ČLÁNEK 10

### POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ

(1) Svědomitě se připravovat na vyučování.

(2) Dodržovat VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE a řídit se pokyny zaměstnanců v DM.

(3) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách domova mládeže a jeho okolí.

(4) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy. Ubytovaný, který pravidelně užívá léky, je povinen o tomto informovat vychovatele a dané léky užívat.

(5) Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.

(6) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budovy DM vychovateli, stejně tak i případy zneužívání datové sítě DM pro jiné účely než k přípravě ke studiu. Je zakázáno stahování filmů, hudby a jiných velkých souborů. Rovněž je zakázáno používat vlastní router ke zrychlení signálu WIFI.

(7) Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv zaměstnanci v DM, ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.

(8) Žák nebo student je povinen podrobit se dočasnému odebrání předmětů, pokud žák tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu s tímto vnitřním řádem.

(9) Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění.

(10) Dodržovat zásady slušného chování a hygieny.

(11) Oznámit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění nebo nevolnost. V případě, že žák onemocní doma, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Současně má povinnost podat o tom zprávu nejpozději do 24 hodin.

(12) Dodržovat časový režim DM.

(13) Během ubytování v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření (včetně elektronických cigaret a vodních dýmek) a užívání omamných a psychotropních látek.

(14) Při odchodu na osobní volno a na vycházku se zapsat do vycházkového sešitu.

(15) Používat takové dopravní spoje, aby příchod do budovy DM byl možný nejpozději do 21:00 hodin. Výjimku (klimatické podmínky či dopravní kolaps) z tohoto ustanovení může zákonný zástupce dojednat s vychovatelem.

(16) Žáci či studenti mají povinnost připravit svůj pokoj na mimořádné ubytování dle pokynů vychovatele. Zjištěné závady po ubytování neprodleně hlásí vychovateli.

## ČLÁNEK 11

### REŽIM DNE

(1) Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

(2) DENNÍ REŽIM - časový harmonogram:

05:00 - 07:45	Ranní režimové prvky	Vstávání dle potřeb žáků, osobní hygiena, úklid pokojů, odchod z budovy, nahlášení žáků s pozdějším začátkem školy
05:00 - 07:15	Snídaně	Stravování ve školní jídelně Snídaně výdej: 05:00 - 05:15 06:00 - 06:15 06:45 - 07:15 pro ostatní
12:00 - 14:00	Oběd	Příchody žáků na DM
13:00 - 21:00	Osobní volno; vycházky	Žák využívá nabídky zájmových činností DM nebo jiných zařízení
17:30 - 18:15	Večeře	
18:30 - 19:30	Období klidu a tolerance	Studijní klid
19:30 - 21:00	Zájmová činnost, příprava na spánek	Žák může využívat nabídky sportovních aktivit, příprava na večerku – osobní hygieny, příprava lůžka
21:00 - 22:00	Příprava na večerku; VEČERKA	Kontrola jednotlivých pokojů, všichni žáci jsou přítomni ve svých pokojích, rozestlané válendy, následuje noční klid do 06:00 hodin

(3) Vycházky probíhají v souladu s režimem dne DM. Ubytování žáci mají právo na vycházku denně do 21:00 hodin. Výjimečné prodloužení vycházky, které není nárokové, může udělit vychovatel výchovné skupiny za předpokladu, že důvodem je návštěva kulturního či sportovního zařízení.

(4) Hlavní služba nebo skupinový vychovatel může za podmínky, že žák nebo student nebude rušit noční klid, povolit po 21:30 h studium, sledování televizního pořadu, ale vždy za předpokladu, že žák bude přestrojen do spacího úboru, připraví si lůžko a bude mít provedenu osobní hygienu.

## ČLÁNEK 12

### ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Bezpečnost je zajištěna na základě platnosti následujících nařízení či pokynů:

(1) Zákaz požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.

(2) Zákaz kouření v budově, v areálu a před budovou DM, jakož i na všech akcích pořádaných DM.

(3) Zákaz používání vlastních nepovolených elektrospotřebičů se zapojením na síť.

(4) Zákaz svévolně používat vlastní elektrické spotřebiče bez svolení vychovatele (doklad o revizi dle ČSN). Po schválení vychovatelem má žák právo užívat dohodnuté spotřebiče se zapojením do sítě: holicí strojky, vysoušeč vlasů, kulmy, žehličky na vlasy, elektronické hodiny a budíky, rádia, CD a MP3 přehrávače, nabíječky baterií, prodlužovací šňůry, rozvodky, notebooky, tablety, monitory a tiskárny. Ostatní vlastní elektrospotřebiče jsou zakázané. Všechny uvedené spotřebiče podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše skupinový vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., v platném znění, do osobního spisu žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenosným štítkem.

(5) DM poskytuje žákům připojení vlastních počítačů k internetu v pokojích a v klubovnách. Zákaz používání vlastních Wi-Fi AP (Access Point), možnost využití připojení k internetu kabelem a nebo Wi-Fi umístěných v klubovnách a na chodbách DM.

(6) Nezasahovat do elektroinstalace všeho druhu.

(7) Zákaz přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.

(8) Zákaz chovu zvířat v objektu DM.

(9) Zákaz svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.

(10) Zákaz odcházet z pokoje bez řádného uzamčení.

(11) Nepřechovávat v pokoji či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.

(12) Nevstupovat na patro vymezené žákům opačného pohlaví.

(13) Nepřechovávat potraviny na okenních parapetech.

(14) Neznečišťovat prostory DM, neházet odpadky z oken a z balkónů.

(15) Nevyklánět se z oken a z balkónů.

(16) Neodjíždět mimo Mladou Boleslav a neodcházet na vycházku bez zapsání do vycházkového sešitu.

(17) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli ve službě.

(18) Žáci a studenti stejně jako zaměstnanci domova mládeže jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

(19) Na základě metodického pokynu MŠMT č. j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu DM s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti VŘ DM.

## **ČLÁNEK 13**

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo se vyjadřovat směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy.

(2) Zákonní zástupci jsou povinni nezamlčovat údaje o ubytovaných žácích (zejména zdravotní a výchovné problémy). Veškeré změny musí okamžitě nahlásit vychovateli (kontaktní adresa, telefonní číslo).

(3) Zákonní zástupci žáka či studenta mají právo být informováni průběžně o chování žáka.

(4) Zákonní zástupci žáků či studentů mají právo navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na jeho pokoj.

## **ČLÁNEK 14**

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A RODIČŮ STUDENTŮ**

(1) Zákonní zástupci ubytovaných žáků a studentů v DM jsou povinni hradit náklady ubytování a stravování vždy do 15. dne předchozího měsíce.

(2) Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými zaměstnanci domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.

## **ČLÁNEK 15**

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

(1) Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.

(2) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák, student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli ve službě.

(3) Náklady způsobené škody je žák či student povinen uhradit v plné výši. V případě neúmyslného způsobení neprodleně nahlášené škody bude míra spoluúčasti individuálně stanovena.

(4) Žáci a studenti ručí za majetek, který je mu svěřený do péče.

(5) Při ukončení pobytu předává žák, student pokoj zpět vychovateli a veškeré zjištěné škody na vybavení a malbě pokoje, které vznikly během jeho pobytu, je povinen uhradit.

(6) Zákonní zástupci žáků jsou neprodleně informováni o případných škodách, které žák způsobil a o způsobu a termínu jejich úhrady.



## ČLÁNEK 16

### POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

- (1) Za vzorné chování, píli a snahu může být udělena pochvala
- a) pochvala udělená skupinovým vychovatelem,
  - b) pochvala udělená ředitelem.

## ČLÁNEK 17

### KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

(1) Pokud žák nedodržuje zásady ubytovaných stanovené vnitřním řádem domova mládeže, je mu uděleno výchovné opatření v souladu se Sankčním řádem DM při SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762:

- a) napomenutí vychovatele,
- b) důtka vedoucího vychovatele,
- c) podmíněné vyloučení z DM,
- d) vyloučení z DM.

(2) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům v DM nebo vůči ostatním žákům či studentům se vždy považují za závažné porušení tohoto vnitřního řádu.

(3) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

## ČLÁNEK 18

### VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PŮSOBENÍ

(1) Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci DM pozitivně výchovně působí na osobnost žáka či studenta.

(2) Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.

(3) Během spolupráce se zákonnými zástupci nebo při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí zaměstnanci telefonní hovory, informační dopisy, výzvy k osobním návštěvám.

(4) Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci, učiteli škol, které žáci navštěvují, sledují kvalitu přípravy na vyučování, docházku do škol.

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

