

INFORMACE KE KONÁNÍ ZKOUŠEK PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY 2026

V souladu s § 19 odstavce (1) – (3) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy následující informace, kterými doplňuje již zveřejněné informace.

INF 01:

PŘEDMĚT	ROZSAH	DOBA TRVÁNÍ	POVOLENÉ POMŮCKY	ZPŮSOB ZÁZNAMU
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	minimálně 250 slov	120 minut (včetně 10 minut pro zvolení tématu)		rukopis
CIZÍ JAZYK	130 - 160 (70 - 90) slov *	60 minut	překladový slovník	rukopis

Poznámky:

- Zadání písemné práce bude obsahovat: název zadání, způsob zpracování zadání a případný výchozí text k zadání.
- Pro písemnou práci z ČJL stanoví ředitel školy 4 zadání, ze kterých si žák zvolí právě jedno. Písemnou práci rozsahu pod 250 slov nelze hodnotit.
- * Pro písemnou práci z CIJ stanoví ředitel školy jediné zadání, jehož zpracování bude obsahovat dvě písemné práce: delší (rozsah 130 až 160 slov; rozsah pod 130 slov nelze hodnotit) a kratší (rozsah 70 až 90 slov; rozsah pod 70 slov nelze hodnotit).

INF 02:

SOUBOR ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ (SOP) obsahuje zpracování MATURITNÍ PRÁCE a její obhajobu.

Maturitní práce bude žákem zpracována v souladu se Směrnicí ředitele školy 001/VVP/2017, v platném znění – viz web.

Mladá Boleslav 2025-09-04

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel