

## ZVEŘEJNĚNÉ INFORMACE ŠKOLY

(v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., v platném znění)

### 1. ZVEŘEJNĚNÉ INFORMACE V DOKUMENTECH ŠKOLY

Škola zveřejňuje informace pro veřejnost především prostřednictvím:

- b) výroční zprávy o činnosti školy,
- c) školního řádu,
- d) pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) koncepčního záměru rozvoje školy,
- f) rozpočtu školy na kalendářní rok,
- g) inspekčních zpráv České školní inspekce.

### 2. ÚDAJE O JMENOVÁNÍ ŘEDITELE ŠKOLY DO FUNKCE

V souladu s dle § 166 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, na základě výsledku konkurzního řízení, jmenovala Rada Středočeského kraje k datu 01.08.2012 do funkce ředitele školy RNDr. Bc. Jiřího Šléglu.

### 3. VYMEZENÍ PRAVOMOCÍ A PŮSOBNOSTI ŘEDITELE ŠKOLY

**a) § 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění:**

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

#### **b) § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění**

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až § 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b.

#### **c) § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění**

(1) Správní řád se nevztahuje na rozhodování podle § 27 odst. 1, § 74 odst. 9 písm. c), § 80a odst. 4, § 82, § 90 odst. 12, § 102 odst. 9, § 172 odst. 9 a § 176.

(2) Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60g odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

## **4. PRACOVNÍK VYŘIZUJÍCÍ STÍŽNOSTI**

Jméno a příjmení pracovníka, který je určen k poskytování informací, případně k přijímání a vyřizování stížností: RNDr. Bc. Jiří Šlégl, ředitel

## **5. ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ŘEDITELE**

Proti rozhodnutí ředitele lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 se sídlem Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav, a rozhoduje o něm Krajský úřad Středočeského kraje.

## **6. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ**

1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,

- se podává se řediteli školy,
- odvolacím orgánem je krajský úřad.

2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

- se podávají učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci.
- Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích:

- stížnost je povinen projednat ředitel školy se zaměstnancem,
- zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.

## **7. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PRÁVNÍCH NOREM**

Přehled nejdůležitějších legislativních norem, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád),
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- vyhláška č. 16/2005 Sb., ze dne 29. prosince 2004 o organizaci školního roku,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše v platném znění.

Všechny zákony a předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí, jsou uloženy na vedení školy a jsou v běžné pracovní době školy k nahlédnutí.

Mladá Boleslav 2020-01-01

RNDr. Bc. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.