

	DRUH NORMY	INTERNÍ SMĚRNICE
	NÁZEV NORMY	PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ
	DATUM VYDÁNÍ	2025-12-27
	ÚČINNOST OD	2026-01-01
	SCHVÁLIL	RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

Článek 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice upravuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762.
2. Směrnice vychází zejména z ustanovení § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Cílem směrnice je zajistit transparentní a srozumitelný postup pro osoby, které chtějí školské radě sdělit podnět, oznámení nebo stížnost týkající se činnosti školy.

Článek 2 – OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Podnět, oznámení nebo stížnost mohou školské radě podat:

- žáci školy,
- zákonní zástupci nezletilých žáků,
- zaměstnanci školy,
- zřizovatel školy,
- další osoby, které mají vztah k činnosti školy.

Článek 3 – ZPŮSOB PODÁNÍ

Podněty, oznámení nebo stížnosti lze školské radě podat těmito způsoby:

1. Písemně poštou na adresu školy s označením „Školská rada – podnět / stížnost“.
2. Elektronicky na e-mailovou adresu předsedy školské rady nebo na oficiální e-mail školy.

3. Osobním předáním předsedovi školské rady nebo prostřednictvím sekretariátu školy.
4. Prostřednictvím datové schránky školy.

Článek 4 – NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ

1. Podání by mělo obsahovat zejména:
 - jméno a kontakt podatele,
 - popis podnětu nebo stížnosti,
 - případné důkazy nebo přílohy.
2. Podání bez uvedení totožnosti podatele (anonymní podání) mohou být projednána pouze v odůvodněných případech.

Článek 5 – EVIDENCE A PŘEDÁNÍ

1. Přijaté podněty a stížnosti určené školské radě jsou bezodkladně předány předsedovi školské rady.
2. Sekretariát školy může vést evidenci přijatých podání za účelem administrativního zajištění jejich předání školské radě.
3. O projednání podnětu rozhoduje školská rada v rámci své působnosti.

Článek 6 – PROJEDNÁNÍ ŠKOLSKOU RADOU

1. Školská rada projedná podněty, oznámení nebo stížnosti na svém nejbližším zasedání, případně podle závažnosti dříve.
2. Pokud to povaha věci umožňuje, může školská rada požádat o vyjádření ředitele školy nebo dalších dotčených osob.
3. Výsledek projednání může být sdělen podateli, pokud je znám jeho kontakt.
4. Školská rada není oprávněna řešit individuální záležitosti, které se týkají:
 - a) hodnocení a klasifikace žáků,
 - b) kázeňských opatření,
 - c) pracovně právních vztahů zaměstnanců školy

Článek 7 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s § 167 odst (2) školského zákona, v platném znění.

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.