

| | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|
|  <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762</p> | DRUH NORMY | SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY |
| | NÁZEV NORMY | MATURITNÍ PRÁCE (PROJEKT) |
| | ČÍSLO NORMY | SM ŘŠ 001 / VVP / 2017 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2017-09-01 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | 2024-08-27 |
| | ÚČINNOST OD | 2024-09-01 |

Právní úprava:

Průběh a podmínky jsou obecně upraveny Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., v platném znění.

A. MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Maturitní práce s obhajobou je profilová zkouška. Skládá se z písemného vypracování odborné práce (MP), případně vlastního produktu a jejich následné ústní prezentace před zkušební komisí (Obhajoba).

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Zpracováním maturitních prací jsou realizovány následující kompetence:

- komunikativní dovednosti,
- personální a interpersonální dovednosti,
- dovednosti řešit problémy a problémové situace,
- dovednosti řešit numerické aplikace,
- dovednosti pracovat s informacemi a využívat informační technologie,
- odborné dovednosti.

Písemné vypracování MP je třeba odevzdat v elektronické podobě (pokud vedoucí práce či oponent nestanoví jinak) v on-line aplikaci školy. Pokud je součástí maturitní práce vlastní produkt (hmotný nebo nehmotný), zajistí žák předání výrobku ve finální podobě vedoucímu práce a oponentovi. V případě digitálního díla je odevzdání v elektronické podobě (on-line aplikace školy).

Obhajoba probíhá v dostatečně technicky vybavené učebně. Žák prezentuje svoji MP s použitím prezentačního software a prezentační techniky. Příprava na obhajobu trvá 15 minut a samotná obhajoba maturitní práce také 15 minut. V průběhu obhajoby žák prezentuje výsledky svého průzkumu, analýzy dat nebo tvůrčí činnosti. Obhajuje zvolenou metodiku práce, odpovídá na dotazy vedoucího práce, oponenta a zkušební komise.

B. PRŮBĚH VYPRACOVÁNÍ A OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE

ČASOVÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ NA MATURITNÍ PRÁCI

1. maturitní práce je realizována v průběhu závěrečného ročníku
2. zadání maturitní práce: v období červen–říjen (**pokud si žák téma maturitní práce nezvolí, bude mu přiděleno vedením školy**)
3. stanovení oponenta: do 20. prosince (v 1. pololetí závěrečného ročníku)
4. příprava podkladů pro práci: 1. pololetí závěrečného ročníku
5. realizace a odevzdání práce: do posledního pracovního dne měsíce března (do 12:00 h)
6. odevzdání vytvořených elektronických podkladů pro obhajobu práce (např. prezentace): 24 hodin před samotnou obhajobou
7. prezentace maturitní práce: v rámci ústní MZ

FORMY A METODY ČINNOSTÍ UŽÍVANÉ V MATURITNÍ PRÁCI

- samostatná případně skupinová spolupráce žáků
- samostatné vyhledávání informací
- studium a zpracování informací
- diskuse o problematice; konzultace s vyučujícími odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a s odborníky z praxe
- individuální příprava, vlastní tvůrčí činnost
- **použití AI se doporučuje pouze pro konzultace, vyhledávání zdrojů informací a provádění stylistických úprav textu**, ne však pro generování textu celé práce. Kompletní přisvojení si textů generovaných AI je považováno za plagiátorství.

Smluvní podmínky AI stanovují, že text vytvořený ve spolupráci s AI (to jest **ne výhradně zkopírovaný**) lze používat jako svůj autorský text (podrobné informace na <https://openai.com/policies/terms-of-use>).

OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE

Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut.

Při vlastní obhajobě žák v úvodním slovu stručně a výstižně charakterizuje význam práce a posoudí míru naplnění zadaného úkolu. Dále prezentuje výsledky své práce, odpovídá na otázky a reaguje na připomínky k práci.

VEDOUCÍ PRÁCE

Vyučující (vedoucí maturitní práce, dále jen VMP) plní při přípravě a realizaci práce funkci poradenskou, konzultační a koordinační.

Konzultace žáků jsou zaznamenávány do „Deníku konzultací VMP (zaznamenává se minimálně datum, forma a obsah konzultace).

OPONENT PRÁCE

1. žák si zajistí oponenta práce (popř. bude oponent stanoven ředitelem školy)
2. funkci oponenta zastává zaměstnanec školy
3. oponent musí být schválen vedoucím práce i vedením školy
4. oponent získá přístup k práci do on-line prostředí zadávání a vedení MP

VOLBA TÉMATU, ZAMĚŘENÍ A ZADÁNÍ PRÁCE

1. vedoucí maturitní práce jasně stanoví cíle a minimální požadavky na MP
2. téma práce musí být vztaženo ke studovanému oboru (výjimky může povolit ředitel školy ve zcela mimořádných případech)
3. je doporučeno využívat při volbě tématu vlastních pracovních zkušeností včetně praxí
4. pokud si žák nenavrhne téma sám ve spolupráci s vybraným VMP (navržené téma schvaluje ZŘŠ), předkládá žákům témata maturitních prací škola k výběru podle předem stanovených pravidel
5. po výběru tématu a následném zadání MP není možno toto nijak změnit ani upravit (změny v zadání s ohledem na skutečnosti, které mohou nastat při řešení zadaného úkolu s ohledem na materiálové či jiné potíže, je možné řešit pouze po dohodě s vedoucím práce a ZŘŠ, který vede o tématech přehled a může o potřebné změně rozhodnout)
6. v případě, že žáci opakují ročník a maturitní práci již zpracovali v minulosti, posoudí VMT a rozhodnou, zda je využitelná i dále (zcela či po úpravách) nebo zda žák zpracuje práci novou
7. sporné skutečnosti se řeší se ZŘŠ

ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Maturitní práce odevzdají žáci v termínech dle plánu činností pro příslušný školní rok prostřednictvím on-line aplikace, všechny ostatní součásti práce (neelektronické povahy) odevzdají vedoucímu práce;

- Případné náklady spojené se zpracováním maturitní práce jsou v režii žáka.
- V případě potřeby se může žák se školou dohodnout na podmínkách dalšího použití své práce.
- Adresa on-line aplikace pro správu maturitních prací: <https://projekty.odbskmb.cz>

Výjimky v termínech odevzdání povoluje ve výjimečných případech vedoucí práce po konzultaci s příslušným ZŘŠ.

C. HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

Forma klasifikace – známkou

Hodnotí se celkový projev u obhajoby a jednotlivé činnosti na zpracování MP

1. vlastní přínos žáka, splnění cílů (dle zadání práce)
2. formální stránka práce (hodnotí pouze VMP), tj. zda
 - splňuje požadovaný rozsah textu
 - obsahuje všechny požadované náležitosti
 - je text formátován odpovídajícím způsobem
 - bibliografické citace a odkazy v textu odpovídají příslušné normě
3. jazyková stránka práce, tj.
 - gramatická správnost a stylistika textu
 - použití odpovídajícího stylu (odborný styl)
 - překlepy či neobratné formulace
4. obsahová stránka práce, tj. zda nebo jakým způsobem:
 - v úvodu práce jsou jasně formulovány cíle práce
 - struktura práce odpovídá navrženým cílům
 - odpovídá obsah (a rozsah) jednotlivých kapitol cílům práce
 - úroveň řešení zvoleného problému odpovídá maturitní práci
 - je použita terminologie oboru
 - jsou formulovány vlastní myšlenky, argumenty a závěry
5. vlastní produkt (hmotný i nehmotný), činnosti, postupy, analýzy (pokud jsou součástí práce)

ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍCH PRACÍ

1. hodnocení navrhuje VMP a oponent dle předem stanovených kritérií, schvaluje komise
2. před obhajobou zadá VMP a případně oponent žákovi otázky či připomínky k práci; žák má právo se k těmto připomínkám u obhajoby vyjádřit a vysvětlit své zvolené postupy; stejně tak může reagovat na připomínky oponenta
3. **práce je vždy hodnocena stupněm „nedostatečný“ v případě**
 - nedostatečného rozsahu zpracování práce (dle zadání MP)
 - nesplnění zadávacích podmínek MP (definováno dokumentem Zadání maturitního projektu)
 - v případě plagiátorství (pouze opsané a citované texty nejsou považovány za maturitní práci); za plagiát se považuje i text kompletně převzatý z AI (text práce může být podroben zkoušce kontrolními nástroji pro stanovení míry, do jaké byl generovaný AI)
 - nedodržení stanoveného termínu odevzdání
 - hodnocení obhajoby stupněm nedostatečný

VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ

Hodnocení se provádí podle běžné klasifikační stupnice (stupeň výborný – nedostatečný).

Více Pravidla a hodnocení profilové části MZ.

Celkové hodnocení práce je tvořeno dílčími hodnoceními:

1. vedoucího práce
2. oponenta práce
3. kvality prezentace a obhajoby

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.

PŘÍLOHY

1. HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ
2. PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ
3. KOMPETENCE PŘI ADMINISTRATIVĚ MATURITNÍCH PRACÍ
4. DOKUMENT „JAK PSÁT MATURITNÍ PRÁCI“
5. Formulář MATURITNÍ PRÁCE – ZADÁNÍ
6. Formulář MATURITNÍ PRÁCE – HODNOCENÍ VEDOUCÍM PRÁCE (TLI + DOL a VSP + PDN)
7. Formulář MATURITNÍ PRÁCE – HODNOCENÍ OPONENTEM

PŘÍLOHA 1: HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ

| TERMÍN | ČINNOST | ODPOVĚDNOST |
|---|---|-----------------------|
| červen 20xx | Úvodní seznámení žáků s maturitními pracemi | třídní učitelé |
| do 15.09.20xx | Návrhy možných témat předloží vyučující odborných předmětů VMT, který seznam předá ke schválení ZŘŠ. | VMT EKP, TOP |
| do 15.09.20xx | VMT navrhnu vedoucí maturitních prací. | VMT |
| do 15.10.20xx | Seznámení žáků s pracemi navrhovanými školou (min. 1 týden před zvolením témat), sdělení pokynů pro výběr témat, zvolení témat žáky (prostřednictvím webové aplikace) | vedoucí práce; žák |
| do 31.10.20xx | Písemné zadání žákům (vedoucí práce předá ZŘŠ) | vedoucí práce |
| do 20.12.20xx | Stanovení oponenta maturitní práce (seznam za třídu předá TU ZŘŠ); žák předá oponentovi zadání maturitní práce. | ŘŠ; žák |
| do posledního pracovního dne měsíce března (do 12:00 h) | ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE | žák; vedoucí práce |
| min. 14 dní před termínem obhajoby MP | Předání posudků žákovi a členům zkušební maturitní komise vedoucí práce; | oponent |
| * 1 | Obhajoba maturitních prací | žák |
| * 2 | Kontrola rozpracovanosti maturitních prací | vedoucí práce |
| * 3 | Volno na zpracování maturitních prací | žák |
| do 31.07.20xx | Odevzdání přepracované MP (pro podzimní termín) MZ | žák |

Poznámky

*1 Termín bude stanoven v rozpisu maturitních zkoušek.

*2 Rozsah kontrol, jejich počet a termíny si stanoví vedoucí práce.

*3 Termín bude stanoven v HARMONOGRAMU ŠKOLNÍHO ROKU.

Mladá Boleslav 2017-09-01

Zpracovala: Bc. Lenka Hyková, zástupkyně ředitele

PŘÍLOHA 2: PRAVIDLA PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ

POVINNOSTI ŽÁKA

1. Žák je povinen seznámit se u vedoucího práce se zadávacím listem s tématem práce a cíli maturitní práce v určeném termínu a převzetí zadávacího listu potvrdit podpisem v přehledu zadávaných témat.
2. Žák si zajistí oponenta práce a do určeného data oznámí vedoucímu práce jeho jméno. Následně žák zapíše jméno oponenta v on-line aplikaci ke své práci.
3. V případě, že pro práci je použito údajů z konkrétní firmy, musí být použití těchto údajů povoleno touto firmou.
4. Při zpracování práce je nutné pracovat v souladu se zákonem v platném znění (zákon č. 121/2000 Sb.).
5. Žák zajistí předání maturitní práce (popř. i výrobku) k posouzení oponentovi.

ROZSAH MATURITNÍ PRÁCE, ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ

1. Písemná část musí být v celkovém rozsahu minimálně 15 stran vlastního textu (bez příloh, grafů, obrázků či výpisu dokumentace (kódu)).
2. Každá práce musí obsahovat vlastní dílo, přínos, závěr, zhodnocení výsledků.
3. Zpracování textu má odpovídat požadavkům daného vědního, technického nebo studijního oboru jak po stránce tematické (obsahové), tak po stránce jazykové a typografické.
4. Má mít svůj vlastní odborný styl, který spočívá
 - v přesnosti, jíž se dosahuje mj. používáním odborné terminologie
 - v jasnosti, posloupnosti a úspornosti formulací,
 - v neosobním vyjadřování (bez citového zabarvení) poznatků a myšlenek.
5. Významný podíl na obsahové kvalitě odborného textu má kvalifikovaná práce s literaturou a s odbornými informacemi.
- 6. Práce s AI (doporučení a omezení)**
 - u generovaného obsahu je nutná kontrola správnosti informací (ověření zdrojů)
 - AI lze využít pouze jako podpůrný prostředek, nikoli jako hlavního tvůrce výstupu
 - je doporučeno si svou práci zkontrolovat na <https://gptzero.me> (posuzuje míru využití textu generovaného AI)

STRUKTURA PRÁCE

Při vypracování a úpravě práce je nutno dodržovat stanovené zásady a rozčlenění práce:

Úvodní část

1. Titulní list – má jednotnou úpravu a obsahuje tyto údaje:
 - název a sídlo organizace (školy)
 - název maturitní práce
 - jméno a příjmení maturanta (žáka)
 - datum a rok odevzdání práce
2. Prohlášení – podle jednotné úpravy
3. Obsah a Seznam příloh – uvádí se jmenovitý seznam příloh s označením jejich pořadí a umístění v samotné práci.

Vlastní práce

- **Úvod** má především objasnit volbu zpracovávaného tématu, posoudit a zhodnotit dosavadní poznatky a stanovit cíle vlastního zpracování. Součástí by měl být i důvod výběru tématu a jeho zasazení do širšího kontextu. Obecné formulace jsou v této fázi nevhodné. Cíl by měl být formulován tak, aby byl srozumitelný i pro čtenáře, kteří nejsou přímo obeznámeni s danou problematikou.
- **Výklad odborného problému** sděluje a objasňuje stav řešení problému, popisuje dosavadní i nové poznatky, zákonitosti procesů a vztahů, vznik a vývoj jevů, zaměřuje se na rozbor dílčích aspektů a postižení vývojových trendů v řešení dané problematiky. U nových poznatků popisuje metodiku, která vedla k jejich získání. Důležitou součástí výkladu problému je rozbor výsledků (ve formě grafů, sloupců, tabulek), jejich porovnání a závěr, ke kterému se dospělo.
- Pokud je součástí práce zhotovení výrobků, pomůcky apod., je v této části zpracován technologický postup pro některé detaily nebo pracovní postup při tvorbě pomůcky. Součástí práce je i přiměřené ekonomické zhodnocení.
- V případě, že je práce založena na poznacích a názorech jiných autorů, je bezpodmínečně nutné dodržovat zásad citace a odkazů na citaci děl těchto autorů. Vždy je třeba je uvést buď pod čarou, v závorce nebo v použité literatuře všechna díla, z nichž bylo čerpáno.
- **Závěr** by měl obsahovat stručné shrnutí podstaty řešeného problému. Mělo by být uvedeno, čím jsme se v jednotlivých kapitolách zabývali, k jakému jsme došli zjištění a zda jsme naplnili cíl stanovený v úvodu práce. Lze také navrhnout další možné směry využití nebo rozšíření práce. U výrobků, pomůcek apod., je nutné uvést výsledek ověření jejich funkčnosti a použitelnosti.

Ostatní součásti

- Odkazy na citace: V případě, že nebyly uváděny přímo v textu v závorce nebo pod čarou.
- Seznam použité literatury musí být číslován a abecedně seřazen podle příjmení autorů.
- Terminologický slovníček: Pokud se v práci vyskytuje větší množství termínů, které je třeba vysvětlit, řadíme termíny podle abecedy.
- Seznam použitých zkratk a symbolů, pokud jich text obsahuje větší množství.
- Samostatné přílohy: Každá příloha se čísluje samostatně (Příloha č. ...). Jako přílohu lze zařadit tabulky, grafy, schémata, fotografie, kresby, mapy, výkresy atd.

PŘÍLOHA 3: KOMPETENCE PŘI ADMINISTRATIVĚ MATURITNÍCH PRACÍ

- Vedoucí metodických týmů určí učitele odborných předmětů, kteří navrhnou potřebné množství témat maturitních prací.
- Navržená témata jsou schválena v metodickém týmu a následně vložena do on-line aplikace; zodpovídají VMP, technická pomoc: RNDr. Josef Lhořan, Mgr. Martina Špádová.
- Správce on-line aplikace v daném čase zpřístupní žákům možnost přihlášení se k jednotlivým tématům maturitních prací.
- TU společně s vedoucími maturitní práce provedou kontrolu úplnosti přihlášení žáků a TU řeší případné nesrovnalosti.
- Po uzavření přihlašování a kontrole správce vytiskne z webové aplikace seznam prací i s přihlášenými žáky.
- Vedoucí práce předají žákům zadání maturitní práce na předepsaném formuláři. Žáci potvrdí seznámení se zadáním práce podpisem. Vedoucí maturitní práce odevzdají podepsané zadání ZŘŠ.
- Žák si zajistí oponenta práce a do určeného data oznámí vedoucímu práce jeho kontaktní údaje a následně zapíše jméno oponenta v on-line aplikaci ke své práci.

MATURITNÍ PRÁCE – ZADÁNÍ

| | |
|--|---------------------|
| PŘÍJMENÍ A JMÉNO ŽÁKA: | |
| TŘÍDA: | |
| OBOR: | |
| TÉMA MATURITNÍ PRÁCE: | |
| VEDOUCÍ PRÁCE: | |
| ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, POKYNY K OBSAHU A ROZSAHU MATURITNÍ PRÁCE, POČET VYHOTOVENÍ: | |
| VLASTNÍ PŘÍNOS ŽÁKA V PRÁCI: | |
| TERMÍN ODEVZDÁNÍ: | |
| PODPIS VEDOUCÍHO PRÁCE: | PODPIS ŽÁKA: |

Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut.

Další kritéria práce včetně kritérií hodnocení upravuje směrnice ředitele školy SM ŘŠ 001 / VVP / 2017 a dokument Jak psát maturitní práci (projekt).

V

dne..... 20....

Posudek vedoucího maturitní práce

Žák:

Studijní obor:

Téma maturitní práce:

Vedoucí maturitní práce:

Hodnocení maturitní práce

Splnění obsahových kritérií:

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Úplnost všech požadovaných částí, splnění cílů (dle zadání práce) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Vlastní přínos žáka | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 3. Obsahová úroveň práce (relevantnost, hloubka zpracování, struktura, logika) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 4. Práce s odbornou literaturou a zdroji informací (použití citací, ...) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 5. Správné využívání terminologie (přesnost formulací, práce s odborným jazykem) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 6. Jazyková úroveň práce (úroveň slovní zásoby, kultivovanost vyjadřování) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 7. Formulace závěrů | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

Hodnocení formální stránky práce

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Dodržování předepsané šablony | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Úroveň grafického zpracování | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

Vlastní práce, výrobek (hmotný nebo nehmotný)

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Kvalita zpracování (design, originalita, obsahová správnost) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Funkčnost a hloubka zpracování (preciznost, efektivnost, vady a nedostatky) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Návrh hodnocení práce známkou | <input type="text"/> | |

Otázky k obhajobě:

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

.....
Datum

.....
Podpis vedoucího práce

.....
Datum

.....
Podpis žáka

Posudek vedoucího maturitní práce

Žák:

Studijní obor:

Téma maturitní práce:

Vedoucí maturitní práce:

Hodnocení maturitní práce

Splnění obsahových kritérií:

| | Max | Body |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. Vlastní přínos autora, splnění cílů | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Úplnost všech požadovaných částí | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 3. Aktuálnost a vhodnost využívaných pramenů | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky. | | |
| 4. Vyváženost teoretické a praktické části | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 5. Správné využívání terminologie | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 6. Vhodnost zvolených metod a jejich užití | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

Jazyková kritéria

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Úroveň slovní zásoby, kultivovanost vyjadřování | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

2. Pravopisná a gramatická přesnost

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

Hodnocení formální stránky práce**Max** **Body****1. Dodržování předepsané šablony**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

2. Řádné číslování a popisky stran, kapitol

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

3. Úroveň grafického zpracování

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

Max **Body****CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Návrh hodnocení práce známkou

| |
|--|
| |
|--|

Otázky k obhajobě:

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

.....
Datum

.....
Podpis vedoucího práce

.....
Datum

.....
Podpis žáka

Posudek oponenta maturitní práce

Žák:

Studijní obor:

Téma maturitní práce:

Oponent maturitní práce:

Hodnocení maturitní práce

Obsahová stránka práce

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Vlastní přínos žáka, splnění cílů (dle zadání práce) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Úplnost všech požadovaných částí (dle zadání práce) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 3. Aktuálnost a vhodnost využívaných pramenů (práce s odbornou literaturou) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 4. Správné využívání terminologie | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

Jazyková stránka práce

| | Max | Body |
|--|----------------------|----------------------|
| 1. Pravopisná a gramatická přesnost | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |
| 2. Úroveň slovní zásoby, kultivovanost vyjadřování | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky | | |

Vlastní práce, průzkum, analýza, výrobek

Max Body

1. Vyváženosť teoretické a praktické části

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

2. Vhodnosť zvolených metod a jejich užití

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

3. Formulace závěrů práce

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Prostor pro poznámky, vysvětlení ohodnocení, poukázání na případné klady nebo nedostatky

Max Body

CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Návrh hodnocení práce známkou

| |
|--|
| |
|--|

Otázky k obhajobě:

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

Prostor pro položení otázky

.....
Datum

.....
Podpis oponenta práce

.....
Datum

.....
Podpis žáka