

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762</p>	INTERNÍ EKONOMICKÁ SMĚRNICE	
	OBSAH	ÚPLATA ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE
	ČÍSLO SMĚRNICE	IES – EKO - 24
	DATUM VYDÁNÍ	2016-08-13
	AKTUALIZACE	2022-03-04
	ÚČINNOST OD	2022-09-01
	VYDAL	EKÚ
	SCHVÁLIL	RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školské služby se poskytují za úplatu, kterou hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo plnoletý žák (dále jen plátce).

Stanovení výše úplaty je v kompetenci ředitele školy (dále jen ředitel) s přihlédnutím k vybavení domova a úrovni poskytovaných služeb vždy pro následující školní rok.

Článek 2 VÝŠE ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ

01. Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.
02. V souladu s § 5 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnost a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.
03. Výši úplaty stanoví ředitel školy při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č.1 této směrnice.

Článek 3 SNÍŽENÍ MĚSÍČNÍ ÚPLATY ŽÁKŮ DOMOVA MLÁDEŽE

01. Snížena bude úplata plátci, který pobírá dávky sociální podpory podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č.111/2006Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným

územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči. Výše úplaty podle tohoto ustanovení je určena v příloze č. 1, písmeno b).

02. Ředitel sníží úplatu za ubytování podle právního výkladu MŠMT ČR (č.j. 18053/2015-2 k § 5 odst.4 vyhlášky 108/2005 Sb.) pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty bude stanovena dle písm. c) přílohy č.1 ode dne nástupu k ubytování.
03. Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku.
04. Měsíční úplata se snižuje o dny, které následují od data řádného ukončení ubytování do konce kalendářního měsíce, jestliže žák přerušil nebo ukončil vzdělávání (studium) ve škole v průběhu školního roku; žákům, kteří ukončili studium vykonáním maturitní nebo závěrečné zkoušky končí nárok na ubytování následující den po jejím vykonání (§ 75 odst. 3 školského zákona).
05. Pro případy uvedené v odst. 1 až 4 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty (i snížené) a počtu kalendářních dnů v měsíci (30 dnů). Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

Článek 4 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SNÍŽENÍ ÚPLATY

O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitele školy písemně a v případech uvedených v čl. 3 odst. 1) doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. V případě podání žádosti o snížení úplaty u důvodu uvedeném v čl. 3 odst. 2) stačí čestné prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka nebo písemné potvrzení školy. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 10. v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 1) je třeba podávat (obnovovat) před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

Článek 5 ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S UBYTOVÁNÍM ZA MĚSÍC

01. Úplata za ubytování pro školní rok činí **1.600 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc**, u žáků střídajících (čl. 3, odst. 2) činí **800 Kč**. Předepsaná částka na 1 lůžko za ubytovací den je dána paušálně ve výši **53 Kč**.
02. Úhrada úplaty za ubytování na příslušný měsíc bude prováděna zálohově společně se stravovacími náklady bezhotovostním převodem na účet školy č. 17538181/0100 vedeného u Komerční banky vždy k 15. dni předchozího kalendářního měsíce.
03. Platbu hradí plátce ze svého účtu inkasním převodem zřízeným na základě přihlášky ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny.
04. Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel po předchozím písemném a doporučeně zaslaném upozornění plátcí rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění; nejedná se o správní řízení).

05. Součástí úplaty za ubytování je i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitel školy. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně z důvodu nepřítomnosti na Domově mládeže.
06. Úplata za používání vlastních elektrických nebo elektronických spotřebičů činí **300 Kč** pro celý školní rok.

Článek 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování na Domově mládeže je umístěna na webových stránkách školy www.odbskmb.cz

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.

Přílohy:

- č.1 Poplatky za služby
- č.2 Žádost o snížení úplaty za ubytování
- č.3 Čestné prohlášení

Příloha č. 1 Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v Domově mládeže

Poplatky za poskytnutí služby

Měsíční poplatky za služby stanovují takto:

- a) úplata za ubytování činí 1600 Kč,
- b) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst.1 směrnice (sociální důvody) činí 900 Kč,
- c) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 2 směrnice (střídající žáci) činí 800 Kč.

Účinnost od 1. září 2022

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.

Žádost o snížení úplaty za ubytování v Domově mládeže

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762

Jičínská 762
293 01 Mladá Boleslav

V dne.....

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka:

Jméno a příjmení: datum narození:.....

Z důvodu:

- Pobírání dávky v hmotné nouzi nebo sociální podpory
- Organizace vyučování – střídání teoretické a praktické výuky na jiném místě

Svoji žádost dokládám přílohami:

- Potvrzením Úřadu práce o poskytnutím sociálních dávek (např. přehledem vyplacených dávek, oznámením o přiznání dávky)
- Rozhodnutím soudu o pěstounské péči
- Potvrzením školy – čestným prohlášením o okolnostech nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování ve škole.

Další přílohy:

Jméno žadatele:

Adresa žadatele:

Podpis žadatele:

**Zaškrtněte, co platí.*

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že údaje o okolnostech nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování ve škole žáka:

Jméno a příjmení

jsou pravdivé.

V dne:

.....
jméno a příjmení

zákonný zástupce / zletilý žák
(nehodící se škrtněte)

.....
podpis