

**INFORMACE KE KONÁNÍ ZKOUŠEK PROFILOVÉ ČÁSTI  
MATURITNÍ ZKOUŠKY**

V souladu s § 19 odstavce (1) – (3) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy následující informace, kterými doplňuje již zveřejněné informace.

**INF 01:**

PŘEDMĚT	ROZSAH	DOBA TRVÁNÍ	POVOLENÉ POMŮCKY	ZPŮSOB ZÁZNAMU
<b>ČESKÝ JAZYK A LITERATURA</b>	minimálně 250 slov	110 minut (včetně času pro zvolení tématu)	Pravidla českého pravopisu	rukopis
<b>CIZÍ JAZYK</b>	130 - 160 (70 - 90) slov *	60 minut	překladový slovník	rukopis

**Poznámky:**

- Zadání písemné práce bude obsahovat: název zadání, způsob zpracování zadání a případný výchozí text k zadání.
- Pro písemnou práci z ČJL stanoví ředitel školy 4 zadání, ze kterých si žák zvolí právě jedno.
- \* Pro písemnou práci z CIJ stanoví ředitel školy jediné zadání, jehož zpracování bude obsahovat dvě písemné práce – delší (rozsah 130 až 160 slov) a kratší (70 až 90 slov).

**INF 02:**

**PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ (PZOP)** se uskuteční pouze formou zpracování **MATURITNÍ PRÁCE** a její obhajoby.

Maturitní práce bude žákem zpracována v souladu se Směrnicí ředitele školy 001/VVP/2017 – viz web.

Mladá Boleslav 2021-09-14

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

**Střední odborná škola  
Střední odborné učiliště,  
Mladá Boleslav, Jičínská 762**  
se sídlem Jičínská 762  
293 01 Mladá Boleslav  
IČ: 69793000