

**INFORMACE KE KONÁNÍ ZKOUŠEK PROFILOVÉ ČÁSTI
MATURITNÍ ZKOUŠKY**

V souladu s § 19 odstavce (1) – (3) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy následující informace, kterými doplňuje již zveřejněné informace.

INF 01:

PŘEDMĚT	ROZSAH	DOBA TRVÁNÍ	POVOLENÉ POMŮCKY	ZPŮSOB ZÁZNAMU
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	minimálně 250 slov	110 minut (včetně času pro zvolení tématu)	Pravidla českého pravopisu	rukopis
CIZÍ JAZYK	130 - 160 (70 - 90) slov *	60 minut	překladový slovník	rukopis

Poznámky:

- Zadání písemné práce bude obsahovat: název zadání, způsob zpracování zadání a případný výchozí text k zadání.
- Pro písemnou práci z ČJL stanoví ředitel školy 4 zadání, ze kterých si žák zvolí právě jedno.
- * Pro písemnou práci z CIJ stanoví ředitel školy jediné zadání, jehož zpracování bude obsahovat dvě písemné práce – delší (rozsah 130 až 160 slov) a kratší (70 až 90 slov).

INF 02:

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ (PZOP) se uskuteční pouze formou zpracování **MATURITNÍ PRÁCE** a její obhajoby.

Maturitní práce bude žákem zpracována v souladu s aktuální Směrnicí ředitele školy SM ŘŠ 001/VVP/2017 – viz web.

Mladá Boleslav 2021-10-14

Schválil: RNDr. Jiří Štěgl, ředitel

**Střední odborná škola
Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762**

se sídlem Jičínská 762
293 01 Mladá Boleslav
IČ: 69793000